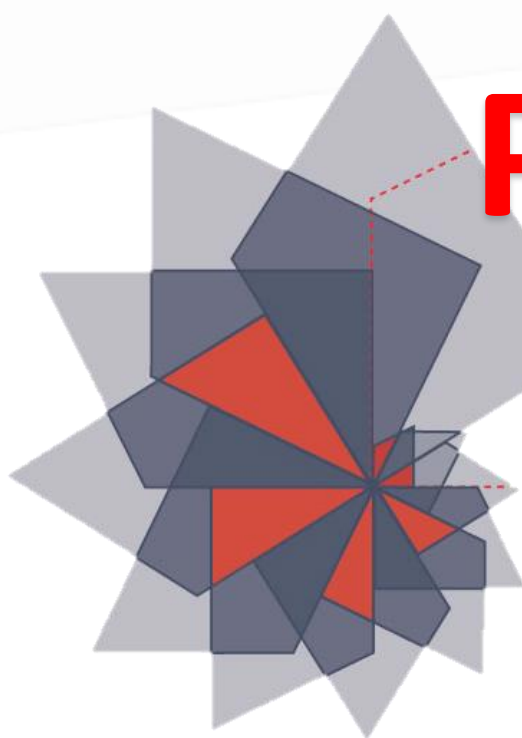


Commune d'Hélécine



Programme
Stratégique
Transversal

2019 - 2024

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES.....	2
MOT DU BOURGMESTRE	4
LE PST, UN OUTIL FÉDÉRATEUR.....	6
VOLET EXTERNE	8
Objectif Stratégique 1 : Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine.....	9
1. Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal.....	10
2. Garantir une sécurité publique optimale sur la commune et lutter contre le vandalisme et la délinquance	17
3. Gérer l’habitat et le nombre de logements publics sur le territoire communal en fonction des exigences régionales	20
4. Maintenir le caractère rural de l'habitat notamment en lien avec les projets immobiliers	24
Objectif Stratégique 2 : Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques	25
1. Lutter contre les incivilités environnementales	26
2. Réduire les risques liés aux changements climatiques.....	27
3. Sensibiliser la population pour protéger la nature et la biodiversité	31
4. Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité	34
5. Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique	39
Objectif Stratégique 3 : En route pour une mobilité sécurisée et plus durable	46
1. Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire	47
2. Elaborer un Plan Communal de Mobilité Durable	53
3. Développer un réseau sécurisé de mobilité durable	54
4. Moderniser et sécuriser les voiries communales	62
Objectif Stratégique 4 : Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse	67
1. Cultiver le dialogue entre PO, parents et enseignants	68
2. Réussir la transition numérique des écoles communales.....	70
3. Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs	75
4. Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature	81



Objectif Stratégique 5 : Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble.....	91
1. Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants	92
2. Améliorer l'accès aux services médicaux de premières lignes	97
3. Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives	98
4. Permettre aux personnes handicapées d'évoluer en toute autonomie	106
5. Soutenir la vie sociale des aînés	109
6. Renforcer les services à la petite enfance	112
Objectif Stratégique 6 : Favorisant l'essor économique, commercial et touristique	115
1. Accroître les activités de services et de commerce sur la commune	116
VOLET INTERNE	121
Objectif Stratégique 1 : Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)	122
1. Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée	123
2. Assurer la transition numérique de l'administration communale en adéquation avec les impositions légales	132
3. Assurer une circulation optimale de l'information entre toutes les entités communales	135
4. Communiquer efficacement vers la population	139
5. Disposer de matériels et de bâtiments communaux répondant aux besoins des utilisateurs et performants d'un point de vue sociétal et environnemental	142
6. Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance	146
7. Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales	152
8. Veiller au recouvrement des dettes et des créances	158
9. Gérer la dette.....	161
10. Maîtriser le financement des dépenses extraordinaires	162
Objectif Stratégique 2 : Attentive aux besoins des agents de ses différents services	163
1. Veiller au bien-être du personnel et répondre aux obligations légales relatives à la sécurité du personnel.....	164
2. Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés.....	166



MOT DU BOURGMESTRE

Le Programme Stratégique Transversal (PST) est un document stratégique qui va aider la commune de Hélécinne à mieux programmer ses actions et sa politique en s'appuyant sur une culture de la planification et de l'évaluation. C'est une planification des objectifs, basée sur les priorités et les moyens disponibles, pour toute la législature communale et bien au-delà. Il est en quelque sorte une feuille de route évolutive qui doit aider notre commune à programmer ses actions pour mettre en œuvre les objectifs définis.

Pour parvenir à ce résultat, un long travail de construction a été indispensable et une minutieuse méthodologie a été mise en place.

Le Collège communal a ainsi chargé deux agents (Patricia Remacle et Marion Muls) de la coordination des différentes étapes de réalisation du PST. D'innombrables réunions de travail ont ainsi été organisées au cours des 5 derniers mois. Une analyse AFOM a été réalisée après consultation de tous les agents communaux, en ce compris ceux qui sont au plus bas de l'échelle des responsabilités.

Sous la coordination du Directeur général, de multiples séances d'échange et de partage entre agents communaux et membres du Collège communal ont aussi été mises sur pied.

Une fois toutes ces étapes préalables réalisées, la commune disposait des clefs pour définir son PST, c'est-à-dire pour définir les objectifs stratégiques, les objectifs opérationnels, les projets, les actions et les indicateurs.

Le présent document se compose de 2 grands volets :

1. le volet externe du PST, qui concerne les choix politiques à mettre en place
2. le volet interne du PST, qui concerne l'administration générale

Dès à présent va donc débiter l'étape de mise en œuvre du PST. Les projets et actions qu'il contient seront réalisés par les différents acteurs identifiés comme référents administratifs et politiques.

Ce PST se veut avant tout très réaliste. Nous devons maintenir notre gestion rigoureuse des finances et continuer à investir au maximum à travers des projets subsidiés.

L'élaboration du présent document témoigne de l'intérêt que porte la majorité en place pour le bien-être de ses citoyens, mais aussi pour l'avenir de sa commune. C'est un travail de longue haleine et un exercice difficile que de mettre sur papier les enjeux et priorités d'une commune.

Toutefois, il ne s'agit pas d'un document immuable et ce PST ne sera pas figé. En effet, comme vous le comprendrez par la suite, il est et il se doit, par essence même, d'être évolutif. Evolutif en fonction d'opportunités qui se présenteraient à la commune ou au contraire, de barrières qui pourraient se poser à l'élaboration de certains projets et bien sûr, en fonction de nouvelles idées qui pourraient voir le jour...

Ces «fiches actions» seront naturellement adaptées, ajustées, complétées, au gré du vécu de terrain, des contraintes administratives, budgétaires ou politiques.



De plus, en sa qualité d'autorité subordonnée, la Commune est en attente de la formation des Gouvernements wallon, fédéral et de la Fédération Wallonie-Bruxelles et des politiques qui seront développées à ces niveaux de pouvoir. La réforme des Aides à l'Emploi, les impositions régionales en matière de logement public (l'avenir des programmes d'ancrage et l'obligation pour les communes d'atteindre les 10 % de logement public), constituent ainsi de grosses inconnues à ce stade.

Au vu de la conjoncture actuelle, la concrétisation des actions contenues dans ce document seront conditionnées à l'obtention des financements requis.

Il s'agira avant tout de mener une politique qui vise à améliorer au quotidien la qualité de vie de toutes et tous, malgré la crise qui étreint l'économie belge. Hélécine doit rester cette commune où il y fait bon vivre.

Bonne lecture.



Pascal COLLIN
Bourgmestre d'Hélécine



LE PST, UN OUTIL FÉDÉRATEUR

La démarche PST est une nouvelle obligation que les communes et les CPAS doivent mettre en place pour octobre 2019 au plus tard.

Le PST, c'est quoi ?

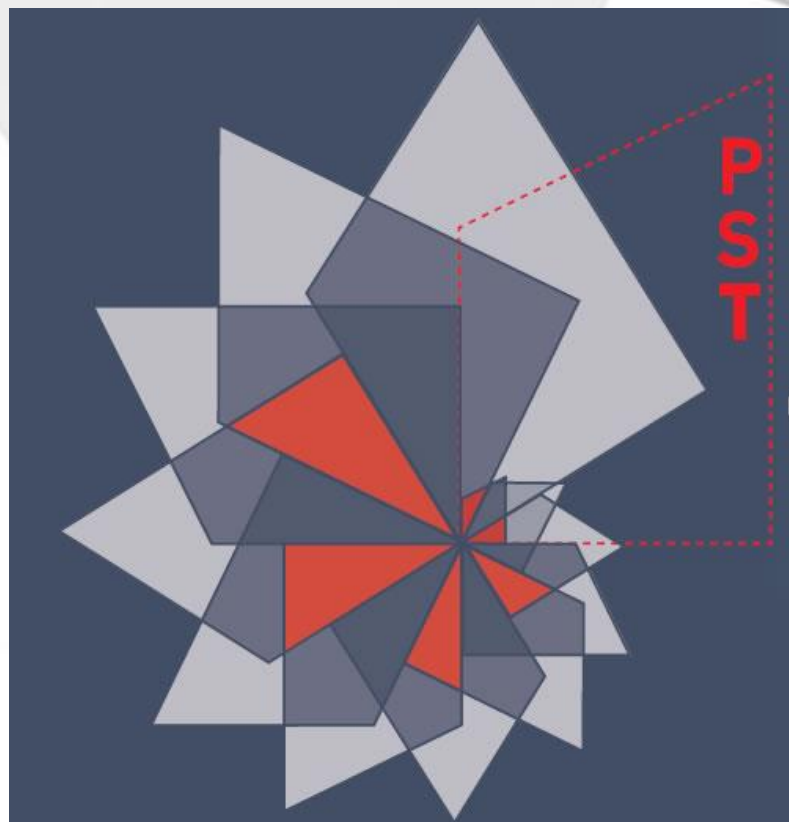
Le PST se veut un nouvel outil de cohérence, de transparence et de gouvernance. Il s'agit d'une démarche de gouvernance globale qui vise à planifier et prioriser les politiques communales. Il permet de définir où on veut aller, de quelle manière et avec quels moyens.

Le programme définit donc des objectifs stratégiques déclinés en objectifs opérationnels eux-mêmes concrétisés par des actions. Ces actions sont engagées en prenant en considération les moyens disponibles, qu'ils soient humains ou financiers.

Le PST, pour quoi faire ?

Le PST permet d'esquisser les contours d'un véritable projet pour notre commune et d'en dégager les actions prioritaires. En professionnalisant la gestion communale, il implique les autorités dans une vision à moyen terme et à long terme. La planification des ressources permettra de prioriser les actions de façon réaliste.

Au sein même de l'administration, le programme permettra d'impliquer les autorités politiques et les agents communaux et de les fédérer autour d'un projet.





VOLET EXTERNE

VOLET EXTERNE

Nous voulons être une commune...

Objectif Stratégique 1. Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine

Objectif Stratégique 2. Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques

Objectif Stratégique 3. En route pour une mobilité sécurisée et plus durable

Objectif Stratégique 4. Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse

Objectif Stratégique 5. Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble

Objectif Stratégique 6. Favorisant l'essor économique, commercial et touristique



OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : ATTRAYANTE, SÉCURISÉE ET PRÉSERVANT SON CADRE DE VIE RURAL ET SON PATRIMOINE

- Objectif Opérationnel 1.1. Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal
- Objectif Opérationnel 1.2. Garantir une sécurité publique optimale sur la commune, lutter contre le vandalisme
- Objectif Opérationnel 1.3. Gérer l'habitat et le nombre de logements publics sur le territoire communal en fonction des exigences régionales
- Objectif Opérationnel 1.4. Maintenir le caractère rural de l'habitat notamment en lien avec les projets immobiliers



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.1 AMÉLIORER LES ABORDS DE L'ÉGLISE SAINT SULPICE

Référent(s) administratif(s)	Michel Jadoul / Patricia Remacle
Référent(s) politique(s)	Eugène Lismont
Services & Partenaires impliqués	CLDR

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>Aménagement des espaces extérieurs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation CLDR (31/12/2019) - Marché de service auteur de projet (31/12/2020) - Validation de l'avant-projet (31/12/2021)

Ressources financières	Budget estimé	436 668,31 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (80%) / Part communale (20% soit 87.733 €)
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Convention de faisabilité et de réalisation Programme Communal de Développement Rural
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Travaux réalisés
--------------------	------------------



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.2 RELEVER LES PLANCHERS ET ISOLER LES TOITURES DU MUSÉE ARMAND PELLEGRIN

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>MAP</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-06-2021	1

Description de l'action
<i>Projet 2019/02 du Plan d'Investissement Communal (PIC) 2019-2021</i>

Ressources financières	Budget estimé	112.362,62 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (60%) / Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord SPW/DG04
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Planchers relevés et toitures isolées
--------------------	---------------------------------------



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.3 RÉFLÉCHIR À UN PROJET DE PROMOTION DES ATOUTS PATRIMONIAUX ET TRANSFORMER LE VIEUX CIMETIÈRE D'OPHEYLISSEM EN LIEU DE MÉMOIRE COLLECTIVE

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR, PPPW, MAP</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2022	31-12-2025	2

Description de l'action
<i>Pour le 31/12/2023, un projet d'aménagement du vieux cimetière d'Opheylissem sera élaboré. Celui-ci sera mis en œuvre pour la fin 2025</i>

Ressources financières	Budget estimé	Budget à évaluer au terme de la réflexion
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	A définir ultérieurement
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Projet validé
--------------------	---------------



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.4 PRENDRE UNE DÉCISION QUANT À LA POURSUITE DES ACTIVITÉS À LA BUVETTE DU FOOT CONSIDÉRANT LA NON-CONFORMITÉ DES LIEUX

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Complexe Sportif</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action

Pour le 31/12/2019, une évaluation sera réalisée sur l'utilisation et la mise en conformité (coût) de la buvette du foot. Une décision sera prise par le collège pour le 30/6/2020. Actuellement, les recommandations du Service Régional d'Incendie ne sont pas rencontrées.

Ressources financières	Budget estimé	Un budget devra être dégagé en fonction de la décision de poursuivre ou non les activités de la buvette
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation des coûts de mise en conformité de la buvette et décision du collège
--------------------	---



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.5 METTRE EN CONFORMITÉ LE BÂTIMENT DE L'ESPACE JEUNES 21

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul / Conseiller en énergie</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service Incendie Zone de Secours</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	1

Description de l'action
<i>Pour le 31/12/2020, une évaluation budgétaire sera réalisée sur la mise en conformité (coûts) de l'Espace Jeunes 21 et un plan d'action de mise en conformité sera défini.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Budget à estimer au terme de l'évaluation
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Evaluer les possibilités de financement via les appels à projets provinciaux
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Bâtiment Espace Jeunes 21 en conformité
--------------------	---



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.6 DÉCIDER DE L'AFFECTATION ET DES MESURES CONSERVATOIRES DE LA CURE À LINSMEAU

Référent(s) administratif(s)	<i>Guy Cardon</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service technique communal, Développement Rural, Logement, CPAS, crèche, école, collègue</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<ol style="list-style-type: none"> 1. Etat des lieux et liste des mesures conservatoires à prendre (RA, RP, STC) - 10/2019 2. Etablir les potentialités (RA, RP) - 10/2019 3. Lister les besoins/souhaits avec tous les partenaires - 10 et 11/2019 4. Etudier l'adéquation entre les potentialités et les besoins (RA, RP) - 11/2019 5. Décider de l'affectation future avec le collège communal - 12/2019 6. Planifier les mesures conservatoires et l'affectation future - 12/2019

Ressources financières	Budget estimé	Points 1 à 5 : 0 €; Point 6 : en fonction des décisions qui seront prises
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	A définir ultérieurement
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	A réaliser conjointement avec la fiche relative à l'affectation du bâtiment ALE à Linsmeau

Indicateurs	Décision du collège au 31/12/2019 : affectation + mesures conservatoires
--------------------	--



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en valeur et préserver le patrimoine communal

Fiche action

1.1.7 DÉCIDER DE L'AFFECTATION ET DE L'ENTRETIEN DU BÂTIMENT ALE À LINSMEAU

Référent(s) administratif(s)	<i>Guy Cardon</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service Technique Communal, Développement Rural, Logement, CPAS, crèche, école, collège, Petite Enfance</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<ol style="list-style-type: none"> 1. Etat des lieux et liste des mesures conservatoires à prendre (RA, RP, STC) - 10/2019 2. Etablir les potentialités (RA,RP) - 10/2019 3. Lister les besoins/souhaits avec tous les partenaires - 10 et 11/2019 4. Etudier l'adéquation entre les potentialités et les besoins (RA, RP) - 11/2019 5. Décider de l'affectation future avec le collège communal - 12/2019 6. Planifier les mesures conservatoires et l'affectation future - 12/2019

Ressources financières	Budget estimé	Points 1 à 5 : 0 €; Point 6 : en fonction des décisions qui seront prises
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	A définir ultérieurement
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	A réaliser conjointement avec la fiche relative à l'affectation de la cure de Linsmeau

Indicateurs	Décision du collège au 31/12/2019 : affectation + mesures conservatoires
--------------------	--



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.2	Garantir une sécurité publique optimale sur la commune et lutter contre le vandalisme et la délinquance

Fiche action

1.2.1 METTRE EN PLACE 3 PARTENARIATS LOCAUX DE PRÉVENTION (1 PAR VILLAGE)

Référent(s) administratif(s)	Stephan Jadoul
Référent(s) politique(s)	Pascal Collin
Services & Partenaires impliqués	Police, citoyens

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	1

Description de l'action
<p><i>Un Partenariat Local de Prévention (PLP) est un accord de collaboration entre les citoyens et la police locale au sein d'un quartier déterminé. Au sein d'un partenariat local de prévention, il y a un échange permanent d'informations.</i></p> <p><i>Les membres d'un PLP sont censés avertir immédiatement la centrale 101 quand ils sont témoins d'un agissement suspect ou d'un délit. La centrale envoie alors immédiatement un message (sms) à tous les membres du PLP concernés. Ce message peut contenir des conseils préventifs. Une patrouille de police est envoyée sur place et les membres du PLP reçoivent des renseignements supplémentaires. L'objectif est de réduire la criminalité, d'accroître le sentiment de sécurité général du citoyen, de favoriser le contrôle social, de propager l'importance de la prévention.</i></p> <p><i>Un premier PLP sera mis en place pour le 31/12/2020 et les deux autres seront mis en place pour le 31/12/2022.</i></p>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	3 PLP mis en place
--------------------	--------------------



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.2	Garantir une sécurité publique optimale sur la commune et lutter contre le vandalisme et la délinquance

Fiche action

1.2.2 ORGANISER EN COLLABORATION AVEC LA POLICE UNE FOIS PAR AN UNE SÉANCE D'INFORMATION ET DE SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES À DESTINATION DES HABITANTS DES COMMUNES RELEVANT DE LA ZONE DE POLICE BW EST. AU MOINS 3 FOIS PAR AN, RELAYER LES CAMPAGNES D'INFORMATION DE LA ZONE DE POLICE SUR LE MÊME THÈME VIA LES OUTILS DE COMMUNICATION COMMUNAUX

Référent(s) administratif(s)	<i>Stephan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Police</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Exemple de campagnes: surveillance des habitations pendant les vacances, prévention des vols au domicile, etc.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Action réalisée en collaboration avec la Zone de Police du BW Est et les communes concernées.

Indicateurs	1 séance d'information par an; 3 campagnes en ligne
--------------------	--



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.2	Garantir une sécurité publique optimale sur la commune et lutter contre le vandalisme et la délinquance

Fiche action

1.2.3 METTRE EN PLACE LES SYSTÈMES DE COMMUNICATION ET LES SYNERGIES INTERNES À LA COMMUNE NÉCESSAIRES À LA MISE EN PLACE DE LA CSIL-R

Référent(s) administratif(s)	<i>Stephan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CPAS, Service population</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	Récurrent	1

Description de l'action

La Loi du 30 juillet 2018 portant création de cellules de sécurité intégrale locales en matière de radicalisme, d'extrémisme et de terrorisme contraint les Bourgmestres de créer une CSIL-R dans leur commune afin de prévenir des infractions terroristes visées au Code pénal. Deux ou plusieurs Bourgmestres peuvent créer une CSIL-R commune pour le territoire de toutes les communes pour lesquelles ils sont compétents.

Les 5 Bourgmestres la Zone de police Brabant wallon Est - en accord avec des représentants de ladite zone mais également des Présidents de CPAS, Directeur généraux des villes et des CPAS de la zone - ont émis la volonté de mettre en place une CSIL-R commune aux entités faisant partie de la zone de police à savoir : la Commune d'Hélécine; la Ville de Jodoigne; la Commune d'Orp-Jauche; la Commune de Perwez; la Commune de Ramilies;

Objectif poursuivi par cette CSIL-R commune est de permettre et de mettre en place davantage de communication et de synergie entre les villes et communes concernées. Les décisions de principe seront prises par les Communes concernées durant l'été 2019 et les premières réunions de la structure ainsi créée seront programmées à l'automne 2019.

En interne, les services communaux et de CPAS concernés – sous l'autorité du Bourgmestre – mettront en place un système de transmission et d'échange d'informations au plus tard le 31 décembre 2019.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	2x par an une évaluation sera menée sur le territoire et, si nécessaire une réunion de coordination sera organisée
--------------------	--



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.3	Gérer l'habitat et le nombre de logements publics sur le territoire communal en fonction des exigences régionales

Fiche action

1.3.1 RÉPERTORIER LES ENDROITS POTENTIELS DE GROS PROJETS IMMOBILIERS DE LOGEMENTS

Référent(s) administratif(s)	<i>Guy Cardon</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège, Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Etablir une liste des terrains pouvant accueillir les gros projets immobiliers (plutôt que répondre aux demandes coup par coup) - Etablir la liste des charges d'urbanisme qui pourraient être liées au développement du logement public.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Nouvelles politiques régionales

Indicateurs	Liste rédigée
--------------------	---------------



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.3	Gérer l'habitat et le nombre de logements publics sur le territoire communal en fonction des exigences régionales

Fiche action

1.3.2 PROCÉDER À L'ALIÉNATION TOTALE OU PARTIELLE DES TERRES DE CULTURE APPARTENANT À LA COMMUNE ET AU CPAS DANS LE BUT DE FINANCER L'ACHAT OU LA RÉNOVATION DE BIENS IMMOBILIERS

Référent(s) administratif(s)	<i>Guy Cardon et Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier le patrimoine de terres et effectuer à l'évaluation monétaire du patrimoine (commune et CPAS) (30/6/2020) - Proposer des projets de réinvestissement des revenus potentiels de la vente (31/12/2020) - Mise en œuvre des projets retenus (31/12/2024)

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Evaluation monétaire à faire réaliser par le notaire du CPAS

Indicateurs	Etude réalisée
--------------------	----------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.3	Gérer l'habitat et le nombre de logements publics sur le territoire communal en fonction des exigences régionales

Fiche action

1.3.3 CONSTRUIRE 4 LOGEMENTS INTERGÉNÉRATIONNELS À LINSMEAU ET METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE ET UNE GESTION DES LOCATIONS

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action	
<i>Planning approximatif:</i> - Présenter l'avant-projet en Développement Rural (Sept 2019) - Définir la politique de gestion du logement (loyer, organisation, comité d'attribution, etc.) (Déc 2020) - Présenter le projet en Développement Rural (avec demande de permis) (Juin 2020) - Attribuer le marché (Juin 2021) - Travaux (Juin 2021 à Décembre 2022)	

Ressources financières	Budget estimé	748.619,71 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Développement Rural (524.310 €) + Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Convention Réalisation et Permis d'urbanisme au 31/12/2024
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	4 logements intergénérationnels mis à la location
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.3	Gérer l'habitat et le nombre de logements publics sur le territoire communal en fonction des exigences régionales

Fiche action

1.3.4 IDENTIFIER UN SITE POTENTIELLEMENT SUSCEPTIBLE D'ACCUEILLIR UN PROJET D'ANCRAGE COMMUNAL (6 À 10 LOGEMENTS PUBLICS)

Référent(s) administratif(s)	<i>Guy Cardon</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action
<i>La législation wallonne impose aux communes d'atteindre le seuil de 10 % de logements publics sur leur territoire. Hélocine n'atteint pas ce chiffre pour l'heure et est contrainte de poursuivre sa politique d'accroissement du parc de logements publics. Un nouvel ancrage devra donc être établi pour 2020-2021. Il y a lieu de définir un site susceptible d'accueillir un projet communal correspondant à 6-10 logements.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	L'avenir de ces programmes d'ancrage communaux reste pour l'heure incertain et dépendra de la politique que mettra en place le futur Gouvernement wallon issu des élections du 21 mai 2019. En cas d'abandon des programmes d'ancrage, la fiche action ne sera pas mise en œuvre.
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Pour le 30/6/2020, choix définitif du site sur lequel le projet de logements publics sera développé
--------------------	---



Objectif Stratégique	1.	Attrayante, sécurisée et préservant son cadre de vie rural et son patrimoine
Objectif Opérationnel	1.4	Maintenir le caractère rural de l'habitat notamment en lien avec les projets immobiliers

Fiche action

1.4.1 RÉALISER UN GUIDE INDICATIF CONCERNANT L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, L'URBANISME ET L'ARCHITECTURE À HÉLÉCINE

Référent(s) administratif(s)	<i>Guy Cardon</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Collège Communal</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	2

Description de l'action
<ol style="list-style-type: none"> 1. Répertorier et compiler les publications concernant l'aménagement du territoire, l'urbanisme et l'architecture en milieu rural (Responsable Administratif) (4 mois) 2. Sur cette base, retenir ce qui est pertinent pour Hélécine (Responsable Administratif, Responsable Politique) - (3 mois) 3. Réaliser un avant-projet de guide indicatif (Responsable Administratif, Responsable Politique) - (6 mois) 4. Présentation de l'avant-projet au Collège pour remarques, modifications et validation (Responsable Administratif, Responsable Politique) - (1 mois) 5. Rédaction définitive du guide indicatif (Responsable Administratif) - (2 mois)

Ressources financières	Budget estimé	150 € pour achat des publications
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Guide réalisé
--------------------	---------------



OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : ENGAGÉE POUR LA PRÉSERVATION DE L'ENVIRONNEMENT ET SOUCIEUSE DES ENJEUX CLIMATIQUES ET ÉNERGÉTIQUES

- Objectif Opérationnel 2.1. Lutter contre les incivilités environnementales
- Objectif Opérationnel 2.2. Réduire les risques liés aux changements climatiques
- Objectif Opérationnel 2.3. Sensibiliser la population pour protéger la nature et la biodiversité
- Objectif Opérationnel 2.4. Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité
- Objectif Opérationnel 2.5. Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.1	Lutter contre les incivilités environnementales

Fiche action

2.1.1 ORGANISER 3 CAMPAGNES D'INFORMATION ET DE SENSIBILISATION AUX INCIVILITÉS PAR AN (DÉPÔTS SAUVAGES, CROTTES DE CHIENS, DESTRUCTIONS, AVALOIRS, DÉPÔTS LE LONG DES COURS D'EAU, ETC.)

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service technique communal</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Réaliser 3 campagnes d'information et de sensibilisation par an sur des thèmes établis en fonction des problématiques rencontrées par l'agent constatateur environnemental et l'équipe du service technique communal</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	3 campagnes d'information et de sensibilisation par an
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.2	Réduire les risques liés aux changements climatiques

Fiche action

2.2.1 EVALUER LES RISQUES CLIMATIQUES ET PLANIFIER DES ACTIONS DE LIMITATION DES RISQUES EN CONCERTATION AVEC LES AGRICULTEURS (RÉUNION ANNUELLE)

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Groupe d'agriculteurs, Service technique communal</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Organiser une réunion chaque année avec les agriculteurs en janvier ou février pour évaluer avec eux l'évolution des risques climatiques et identifier les actions de limitation des risques</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 réunion par an
--------------------	------------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.2	Réduire les risques liés aux changements climatiques

Fiche action

2.2.2 IDENTIFIER DES PISTES DE SOLUTIONS POUR LA PROBLÉMATIQUE D'ACCÈS À L'EAU DURANT LES SÉCHERESSES POUR LES AGRICULTEURS

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>GAL culturalité</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action

Etudier les solutions développées par d'autres communes / régions pour offrir une solution d'accès à l'eau aux agriculteurs en période de sécheresse

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Identifier si pistes de financement en Développement Rural
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Etude réalisée
--------------------	----------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.2	Réduire les risques liés aux changements climatiques

Fiche action

2.2.3 POSER DES GRILLES D'AVALOIRS

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Placement de grilles: rue d'Ardevoor, Chemin du Bon Dieu de Gembloux et à la rue de la Marlière (APP provincial 2019)</i>

Ressources financières	Budget estimé	41.140 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subside Provincial (20.000 €) + Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord Prov BW
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	100% des grilles d'avaloirs posées
--------------------	------------------------------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.2	Réduire les risques liés aux changements climatiques

Fiche action

2.2.4 CONSTRUIRE UN MURET SUR LE SITE DU BROUC POUR RÉDUIRE LES RISQUES D'INONDATION

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action

Action financée par l'Appel Provincial 2018: Dynamisation des centres de villes et villages

Ressources financières	Budget estimé	36.437,94 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (25.000 €) / Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord Prov BW
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Muret construit
--------------------	-----------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.3	Sensibiliser la population pour protéger la nature et la biodiversité

Fiche action

2.3.1 ORGANISER CHAQUE ANNÉE UNE OPÉRATION DE RAMASSAGE DES DÉCHETS SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE ET MAXIMISER LA COUVERTURE DU TERRITOIRE PAR DES AMBASSADEURS DE LA PROPRETÉ

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Une Wallonie plus propre, Groupe Nature, CLDR</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>Chaque année:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser à l'automne une opération de ramassage des déchets sur l'ensemble du territoire; - Recruter des ambassadeurs de la propreté parmi les citoyens, le personnel de l'école et les représentants politiques

Ressources financières	Budget estimé	Repas financé par le budget communal "Frais de réception"
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Opération de ramassage de déchets réalisée % des rues et chemins parrainés par les ambassadeurs de la propreté
--------------------	---



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.3	Sensibiliser la population pour protéger la nature et la biodiversité

Fiche action

2.3.2 ORGANISER UNE OPÉRATION DE NETTOYAGE DE RIVIÈRE 2 FOIS PAR AN AFIN DE PRÉSERVER LA PETITE GETTE ET DE PRÉVENIR LES RISQUES D'INONDATION DÛS À L'ACCUMULATION DES DÉCHETS DANS LES RIVIÈRES

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Groupe Nature, Contrat de Rivière Dyle/Gette, ASBL Aqua Terra</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

A l'automne, l'opération est organisée conjointement avec l'opération de ramassage des déchets et au printemps, l'opération sera coordonnée par le groupe nature.

Ressources financières	Budget estimé	600 € (300 € par journée de nettoyage soutenue par Aqua Terra)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	2 opérations de nettoyage de la Petite Gette
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.3	Sensibiliser la population pour protéger la nature et la biodiversité

Fiche action

2.3.3 ORGANISER ANNUELLEMENT UNE JOURNÉE DE SENSIBILISATION POUR L'ENVIRONNEMENT EN PARTENARIAT AVEC LE GROUPE NATURE

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Groupe Nature</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Organiser chaque année une journée de sensibilisation à l'environnement : ateliers, conférences, balades guidées, etc.</i>

Ressources financières	Budget estimé	300 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 journée environnement organisée par an
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.4	Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité

Fiche action

2.4.1 DÉFINIR UN PLAN D'ACTION ZÉRO PHYTO (ESPACES VERTS ET CIMETIÈRES) ET LE METTRE EN ŒUVRE

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service Technique Communale, Marion Muls</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

- Définir un plan d'action de mise en œuvre du Zéro Phyto sur le territoire communal (espaces verts et cimetières) pour le 31/12/2020
- Mettre en œuvre le plan d'action sur la période 2021-2024

Ressources financières	Budget estimé	A définir ultérieurement en fonction du plan d'action à mettre en œuvre
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire et ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Plan d'action Zéro Phyto validé par le collège au 31/12/2020 - Indicateurs de mise en œuvre seront définis ultérieurement
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.4	Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité

Fiche action

2.4.2 DÉFINIR UN PROGRAMME D'ACTIONS 2020-2022 EN CONCERTATION AVEC LE CONTRAT DE RIVIÈRE DYLE/GETTE

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Groupe nature, Contrat de Rivière Dyle/Gette</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2023	1

Description de l'action

- Définir un programme d'actions 2020-2022 avec le Contrat de Rivière Dyle/Gette (31/12/2019)
- Mettre en œuvre le programme

Ressources financières	Budget estimé	A définir ultérieurement en fonction du plan d'action à mettre en œuvre
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire et ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Programme d'actions Contrat de Rivière Dyle/Gette validé au 31/12/2019 - Indicateurs de mise en œuvre seront définis ultérieurement
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.4	Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité

Fiche action

2.4.3 PRÉSERVER ET PROTÉGER LES ARBRES REMARQUABLES DE LA COMMUNE

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>PPPW, CCATM</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Effectuer annuellement un entretien des arbres remarquables.</i>

Ressources financières	Budget estimé	4.000 euros pour 2 arbres
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subside PPPW
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Subside PPPW
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Arbres remarquables entretenus chaque année
--------------------	---



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.4	Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité

Fiche action

2.4.4 PRÉSERVER ET PROTÉGER LES SENTIERS ET LES CHAVÉES

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service Technique, Groupe Nature, GAL, Natagora, Agriculteurs, service mobilité</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	2

Description de l'action
<i>Effectuer une évaluation des besoins de préservation de la biodiversité et de la nature, ainsi que des problématiques de mobilité douce et agricole au niveau de tous les sentiers et chavées de la commune Définir un plan d'action de protection des sentiers et chavées et le mettre en œuvre</i>

Ressources financières	Budget estimé	A déterminer
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan de préservation et protection des sentiers et chavées
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.4	Préserver et protéger le cadre naturel et la biodiversité

Fiche action

2.4.5 EVALUER LA POSSIBILITÉ DE METTRE À DISPOSITION UN SITE NATUREL EN GESTION À NATAGORA

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Natagora</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action

- Identifier les sites potentiels et rencontrer Natagora pour discuter d'une possible convention de gestion du site

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation effectuée avec Natagora
--------------------	------------------------------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.1 SUIVRE ET ANALYSER L'ENSEMBLE DES CONSOMMATIONS DE LA COMMUNE (ÉLECTRICITÉ, GAZ, DIESEL, ETC.)

Référent(s) administratif(s)	<i>Conseiller en énergie</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes, Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service technique communal, comptabilité</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action

Mettre en place une comptabilité énergétique des bâtiments et des véhicules communaux

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Recrutement du conseiller en énergie au 4 ^{ème} trimestre 2019
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Comptabilité énergétique mise en place et suivie
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.2 DÉFINIR ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN D'ACTION DE RÉDUCTION DE L'EMPREINTE ÉCOLOGIQUE DE LA COMMUNE (PROJET PEB): ISOLATION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

Référent(s) administratif(s)	<i>Conseiller en énergie</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes, Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service technique, urbanisme</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action

Pour le 31/12/2020, élaborer un plan d'action de réduction de l'empreinte écologique des bâtiments et le mettre en œuvre à partir de 2021

Ressources financières	Budget estimé	A définir ultérieurement en fonction du plan d'action à mettre en œuvre
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Recrutement du conseiller en énergie au 4 ^{ème} trimestre 2019
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan d'action défini
--------------------	----------------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.3 SENSIBILISER LE PUBLIC AUX ÉCONOMIES D'ÉNERGIE

Référent(s) administratif(s)	<i>Conseiller en énergie</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes, Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Organiser pour la population une fois par an une séance de sensibilisation à la réduction de l'empreinte écologique des citoyens (énergie et eau) - Mener 3 campagnes (par an) de conseils en lien avec l'empreinte écologique de la population - Apporter des conseils à la population, et plus particulièrement aux bénéficiaires du CPAS, en matière de PEB et de réduction des consommations

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Recrutement du conseiller en énergie au 4 ^{ème} trimestre 2019
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 séance d'information et 3 campagnes de sensibilisation
--------------------	--

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.4 SUPPRIMER L'UTILISATION DE PLASTIQUES À USAGE UNIQUE SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Ecole, Château d'Hélécine, organisateurs de manifestations publiques</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2021	1

Description de l'action

Elaborer un plan d'actions pour mettre en place une politique "Zéro Plastique à usage unique" sur le territoire communal: mise à disposition de gobelets, sensibilisation, etc.

Ressources financières	Budget estimé	Budget à définir en fonction du plan d'action
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Interdiction des plastiques à usage unique sur le territoire communal pour le 31/12/2021
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.5 AMÉLIORER LE TRI SÉLECTIF SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL AVEC EXPÉRIENCE PILOTE SUR LE SITE DU BROUC

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Equipe technique communal</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action

*Mettre en place une dizaine de poubelles de tri sélectif sur le site du Brouc et évaluer son extension à l'ensemble du territoire communal:
- Achat des poubelles en 2020*

Ressources financières	Budget estimé	1.500 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Expérience pilote sur le Brouc réalisée et évaluée au 31/12/2020
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.6 METTRE EN PLACE UNE COLLECTE DE DÉCHETS ORGANIQUES BIODÉGRADABLES

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>INBW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-03-2020	1-03-2022	1

Description de l'action
<i>Lancement des collectes sélectives en porte-à-porte à partir du 01/03/2020</i>

Ressources financières	Budget estimé	17.925,00 € de supplément de collecte, compensé (totalemment ou en partie) par la réduction du coût de traitement des déchets
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Opération neutre
	Service ordinaire / extraordinaire	Néant

Prérequis	Adhésion prise
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Collecte porte-à-porte mise en place
--------------------	--------------------------------------



Objectif Stratégique	2	Engagée pour la préservation de l'environnement et soucieuse des enjeux climatiques et énergétiques
Objectif Opérationnel	2.5	Réduire l'empreinte écologique de la commune (eau, énergie, déchets, etc.) et soutenir la population dans la réduction de son empreinte écologique

Fiche action

2.5.7 SUIVRE LE REMPLACEMENT PROGRESSIF DES LUMINAIRES LED SUR TOUTE LA COMMUNE (PROJET E-LUMIN D'ORES)

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>ORES</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

75 luminaires remplacés par an pour une réduction de 10 % de la consommation énergétique par an.

Ressources financières	Budget estimé	Evaluation financière sera fournie en septembre 2019
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Opération neutre
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire / Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	10% de lampes remplacées par an
--------------------	---------------------------------



OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : EN ROUTE POUR UNE MOBILITÉ SÉCURISÉE ET PLUS DURABLE

- | | |
|----------------------------|--|
| Objectif Opérationnel 3.1. | Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire |
| Objectif Opérationnel 3.2. | Elaborer un Plan Communal de Mobilité Durable |
| Objectif Opérationnel 3.3. | Développer un réseau sécurisé de mobilité durable |
| Objectif Opérationnel 3.4. | Moderniser et sécuriser les voiries communales |



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.1	Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire

Fiche action

3.1.1 EVALUER LA MOBILITÉ DE LA COMMUNE DANS UNE CONCERTATION CONJOINTE CLDR-CCATM

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin, Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR, CCATM, Guy Cardon, GAL culturalité</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Organiser, durant le second semestre, 2019 une réunion conjointe CLDR-CCATM pour effectuer un diagnostic de la mobilité sur tout le territoire communal. Demander l'aide au Gal Culturalité pour la cartographie du diagnostic</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.1	Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire

Fiche action

3.1.2 EFFECTUER UNE CONSULTATION DE LA POPULATION EN LIGNE EN MATIÈRE DE MOBILITÉ

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR, GAL</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Effectuer une consultation en ligne de la population en matière de mobilité. Identifier en concertation avec la FRW et le GAL un mode de consultation adéquat.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.1	Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire

Fiche action

3.1.3 EVALUER LA MOBILITÉ SCOLAIRE EN CONCERTATION AVEC LES ENSEIGNANTS, LES PARENTS ET LES ÉLÈVES

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin, Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Mona Ayoubi-Hardy, GAL</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action

Effectuer un diagnostic de la mobilité scolaire sur le territoire communal. Identifier en concertation avec la FRW, le GAL Culturalité et l'école un mode de consultation adéquat.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.1	Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire

Fiche action

3.1.4 EVALUER LA MOBILITÉ AGRICOLE EN CONCERTATION AVEC LES AGRICULTEURS

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle, François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>GAL</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action

Effectuer un diagnostic de la mobilité agricole. Identifier en concertation avec le GAL Culturalité un mode de consultation adéquat.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.1	Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire

Fiche action

3.1.5 EVALUER LES INCIDENCES DE MOBILITÉ RELATIVES AU CHÂTEAU D'HÉLÉCINE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>GAL, Château d'Hélécine, Province du Brabant Wallon</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Effectuer un premier diagnostic de l'incidence des événements du Château d'Hélécine sur la mobilité communale. Identifier en concertation avec le Château d'Hélécine l'approche adéquate pour effectuer ce diagnostic.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.1	Etablir un diagnostic de mobilité globale sur l'ensemble du territoire

Fiche action

3.1.6 PARTICIPER ACTIVEMENT AU COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ÉTUDE D'INCIDENCE ENVIRONNEMENTALE DE LA FUTURE ZONE D'ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin, Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Assurer la présence de la commune au comité d'accompagnement de l'étude d'incidence environnementale de la future zone d'activités économiques.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	En fonction de l'évolution du dossier au sein de l'INBW

Indicateurs	100% de participation communale aux réunions initiées par l'INBW
--------------------	--



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.2	Elaborer un Plan Communal de Mobilité Durable

Fiche action

3.2.1 SUR BASE DU DIAGNOSTIC, RÉALISER UN AUDIT GÉNÉRAL DE MOBILITÉ DURABLE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Commission Locale de Développement Rural, CCATM, Château d'Hélécine, Région Wallonne, Zone d'activités économiques, TEC, autres communes</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	31-12-2022	2

Description de l'action
<p><i>Tenant compte des résultats du diagnostic de mobilité réalisé par la commune et prenant en compte les besoins de mobilité exprimés dans le PCDR.</i></p> <p><i>Fiches-projet :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aménagement d'un réseau lent vers le cœur de l'entité PCDR 2.6;</i> - <i>Réaliser des liaisons entre les voies lentes, le Ravel et les noeuds de transports en commun PCDR 2.7;</i> - <i>Restaurer les chavées pour en faire des chemins-lents; Créer des connexions entre la gare d'Ezemaal, le domaine, l'INBW et les pôles de la commune PCDR 2.8;</i> - <i>Création d'une voirie agricole pour améliorer l'accès aux zones de culture PCDR 2.10;</i> - <i>Embellir les entrées de villages par des aménagements légers PCDR 2.11;</i> - <i>Mettre en place un minibus transcommunal PCDR 3.5,</i> <p><i>Un audit général de mobilité sera réalisé sur le territoire communal en concertation avec le Château d'Hélécine et la future zone d'activité économique. Celui-ci aboutira sur la définition d'un plan d'actions concret et priorisé.</i></p>

Ressources financières	Budget estimé	30.000 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Recherche financement provincial (min 50%)
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Financement Provincial
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Audit général de mobilité durable réalisé
--------------------	---



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.1 RÉALISER UNE LIAISON TRANSCOMMUNALE ORP-JAUCHE / HÉLÉCINE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>La commune d'Hélocine s'occupera du tronçon situé depuis la rue Hubert Vollon jusqu'à la sortie du pont du TGV (coté Noduwez) (Appel Provincial 2017). L'éclairage public du pont sera financé à 100% par la province du BW (soit 38.101,83 euros).</i>

Ressources financières	Budget estimé	127.829,24 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (70.000 €) / Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Tronçon hélécinois réalisé
--------------------	----------------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.2 INSTALLER UN RADAR RÉPRESSIF RUE EUGÈNE BRANCKOTTE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Zone de Police BW Est</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action
<i>Ce radar intégrera l'ensemble des dispositifs suivis par la Zone de Police BW Est.</i>

Ressources financières	Budget estimé	25.000 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord SPW
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Radar installé et mis en service
--------------------	----------------------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.3 AMÉNAGER UN SENTIER EN BÉTON RUELE POUPOUYE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Financé sur appel provincial 2016</i>

Ressources financières	Budget estimé	74.868,75 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (50.000 €) /Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Sentier aménagé
--------------------	-----------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.4 AMÉNAGER UN SENTIER EN BÉTON DERRIÈRE LES CORTILS

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>SPW/DGO2</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Appel à projets SPW/Subvention "Mobilité douce" 2018</i>

Ressources financières	Budget estimé	165.757,97 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (100.000 € DG02)/ Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Sentier aménagé
--------------------	-----------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.5 AMÉNAGER LES SENTIERS 29 ET 62

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action
<i>Financé sur appel provincial 2018</i>

Ressources financières	Budget estimé	56.110,18 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (16.833,05 €) / Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Sentiers aménagés
--------------------	-------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.6 CRÉATION D'UN TROTTOIR CHAUSSÉE DE HANNUT

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>SPW/TEC/SPGE</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Projet 2019/01 du PIC 2019-2021</i>

Ressources financières	Budget estimé	276.689,16 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (60%)/ Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord SPW/DG04
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Trottoir réalisé
--------------------	------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.7 AMÉNAGER UN TERRE-PLEIN RUE DE L'ABBAYE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>SPW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	2

Description de l'action
<i>Projet 2020/01 du PIC 2019-2021</i>

Ressources financières	Budget estimé	34.176,45 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (60%)/ Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord SPW/DG04
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Terre-plein aménagé
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.3	Développer un réseau sécurisé de mobilité durable

Fiche action

3.3.8 METTRE EN ŒUVRE LE NOUVEAU PLAN COMMUNAL DE MOBILITÉ DURABLE 2023 - 2033

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR, Domaine, ZAE, GAL Culturalité, autres communes</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2023		3

Description de l'action
<i>Le Plan Communal de Mobilité Durable sera défini dans le cadre de l'audit de mobilité.</i>

Ressources financières	Budget estimé	A définir ultérieurement
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Audit de Mobilité durable
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	
--------------------	--



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.4	Moderniser et sécuriser les voiries communales

Fiche action

3.4.1 RÉNOVER LA RUE SAINTE ANNE (VERS LE SITE LA FOSSE)

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	31-12-2022	2

Description de l'action
<i>Raclage/Asphaltage</i>

Ressources financières	Budget estimé	28.128,87 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale Appel à projets provinciaux 2020
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Recherche de subsides
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Rénovation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.4	Moderniser et sécuriser les voiries communales

Fiche action

3.4.2 RÉNOVER LES TROTTOIRS DE LA RUE HAUTE PIERRÉE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action
<i>Rénovation des bordures et trottoirs</i>

Ressources financières	Budget estimé	63.585,08 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Rénovation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.4	Moderniser et sécuriser les voiries communales

Fiche action

3.4.3 RÉNOVER UN TRONÇON DE LA RUE DE LA VIEILLE CENSE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Raclage/Asphaltage (Appel provincial 2019) Placement de dispositifs ralentisseurs</i>

Ressources financières	Budget estimé	63.431,98 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (50%)/ Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Obtention d'un subside
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Rénovation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.4	Moderniser et sécuriser les voiries communales

Fiche action

3.4.4 RÉNOVER LE CHEMIN DE RACOUR

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	3

Description de l'action
<i>Réparation de la route</i>

Ressources financières	Budget estimé	A estimer
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (50%)/ Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Appel à Projet Provincial 2023
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Rénovation réalisée
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	3	En route pour une mobilité sécurisée et plus durable
Objectif Opérationnel	3.4	Moderniser et sécuriser les voiries communales

Fiche action

3.4.5 RÉNOVER LA RUE DE FLÔNE (100M)

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2021	1

Description de l'action
<i>Raclage/Asphaltage au croisement avec la rue des Charrons</i>

Ressources financières	Budget estimé	19.602,00 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale et subside provincial (appel à projet 2020)
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

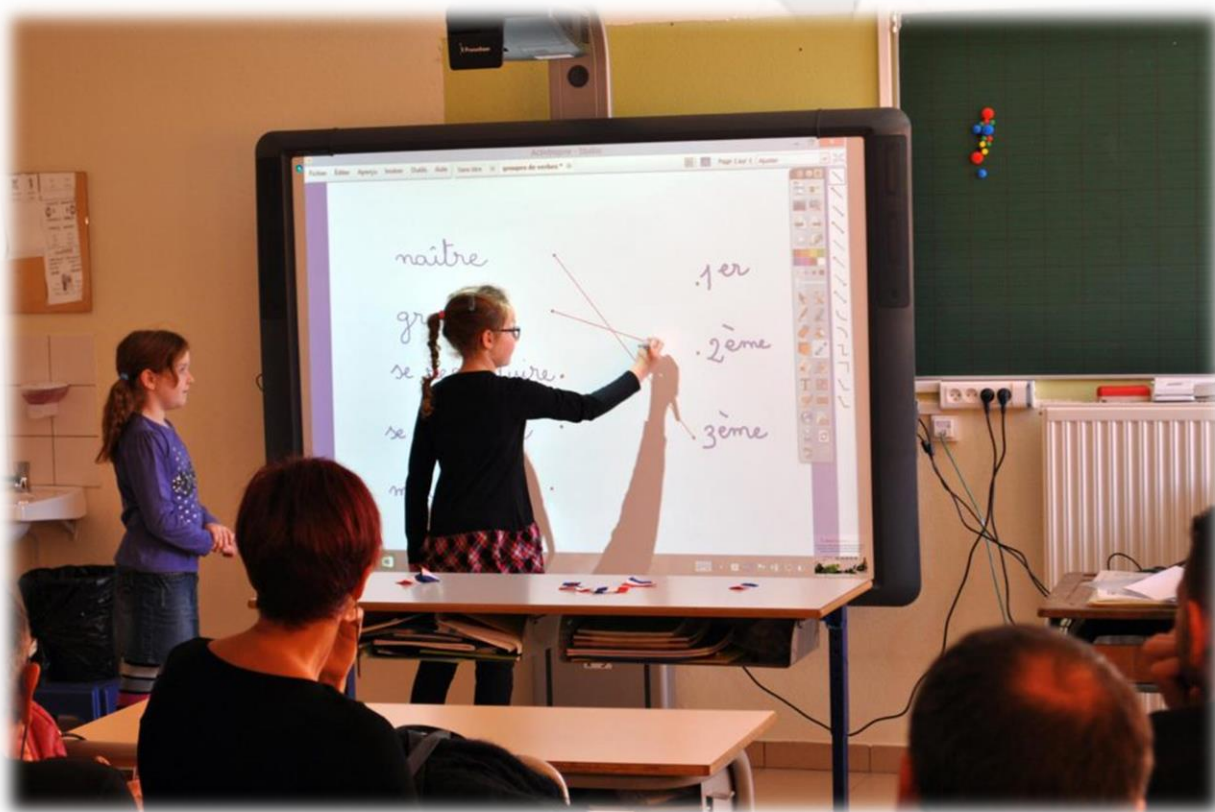
Prérequis	Appel à Projet Provincial 2020
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Rénovation réalisée
--------------------	---------------------



OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : QUI OFFRE UNE QUALITÉ D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉDUCATION À L'ENFANCE ET LA JEUNESSE

- Objectif Opérationnel 4.1. Améliorer et cultiver le dialogue entre PO, parents et enseignants
- Objectif Opérationnel 4.2. Réussir la transition numérique des écoles communales
- Objectif Opérationnel 4.3. Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs
- Objectif Opérationnel 4.4. Être reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature
- Objectif Opérationnel 4.5. Favoriser l'épanouissement des jeunes et leur offrir un cadre accueillant



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.1	Cultiver le dialogue entre PO, parents et enseignants

Fiche action

4.1.1 RENFORCER LA RELATION ÉCOLE-FAMILLE AU SEIN DES DEUX IMPLANTATIONS

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2024	1

Description de l'action	
<p><i>Sur chacune des deux implantations:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser chaque année un petit déjeuner d'accueil des parents et enfants le jour de la rentrée scolaire en présence du personnel enseignant et de l'accueil extra-scolaire. - organiser chaque année après la remise des bulletins de juin un moment convivial entre les enfants, leurs parents et le personnel éducatif. 	

Ressources financières	Budget estimé	250 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Budget "Amis de l'Ecole"
	Service ordinaire / extraordinaire	Néant

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Veiller à répartir le personnel et les responsables sur les deux implantations

Indicateurs	2 événements conviviaux organisés chaque année scolaire avec les enfants, les parents et le personnel éducatif
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.1	Cultiver le dialogue entre PO, parents et enseignants

Fiche action

4.1.2 ADAPTER L'OFFRE D'ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE AUX BESOINS DE LA POPULATION

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Mona Ayoubi-Hardy</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2024	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Au 1er septembre 2019, modifier les heures d'ouverture de l'accueil extra-scolaire en ouvrant de 6h30 à 18h15. Adapter le Règlement d'Ordre Intérieur et le communiquer aux parents; - Au 30/06/2020, effectuer une évaluation de l'utilisation du service et adapter l'offre pour l'année scolaire 2020-21

Ressources financières	Budget estimé	1200€/an (2,5h supplémentaires de prestations)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale et PAF (0,50€/enfant/jour)
	Service ordinaire / extraordinaire	ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Nombre d'enfants présents quotidiennement de 6h30 à 7h (évaluation trimestrielle)
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.2	Réussir la transition numérique des écoles communales

Fiche action

4.2.1 DOTER TOUTES LES CLASSES PRIMAIRES DE TABLEAUX INTERACTIFS NUMÉRIQUES ET D'ORDINATEURS PORTABLES ET FORMER LES ENSEIGNANTS

Référent(s) administratif(s)	Mona Ayoubi Hardy
Référent(s) politique(s)	Axel Schepers
Services & Partenaires impliqués	Michel Jadoul, centrale d'achat FWB

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2021	1

Description de l'action

Le projet numérique prévoit de détacher une enseignante par implantation durant 2 périodes pour coordonner la mise en place du projet.

Achat du matériel:

Phase 1 (année scolaire 2019-2020):

- 1 tableau interactif (TBI) sera installé pour chaque cycle (1 à Opheylissem en 2^{ème} primaire et 2 à Neerheylissem en 4^{ème} et 6^{ème} primaire). Un TBI sera également installé en salle des profs disponible pour toutes les classes et pour les réunions et formations du personnel éducatif. Chaque TBI sera accompagné d'un ordinateur Windows 10 portable. Le personnel enseignant disposera également d'un ordinateur "volant" pour faciliter ses préparations.

Phase 2 (année scolaire 2020-2021):

- Installer 3 TBI en 1^{ère}, 3^{ème}, 5^{ème} primaire accompagné d'un ordinateur portable;

Formation du personnel:

- Un conseiller pédagogue engagé par la Fédération Wallonie Bruxelles viendra à la demande pour assister les enseignantes lors de l'élaboration de leurs leçons afin d'y intégrer de manière efficace les outils numériques;

- Le personnel enseignant sera formé progressivement par le CECP ou autre organisme qui propose des formations.

Ressources financières	Budget estimé	Phase 1 (Budget 2019): - 30.000 € pour l'ensemble de l'appel à projet numérique 2019 ; - Budget formation à définir Phase 2 (budget 2020): - 9.500 € (2527,15 € par TBI + 626 € par ordinateur portable) Matériel garanti 3 ans et interventions techniques effectués et financés par le service de la FWB
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Phase 1: - Subside FWB 2019 accordé - Formation (fonds propres) Phase 2:



		- Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire
Prérequis		
Contraintes de réalisation		
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Rentrée scolaire 2019-2020: 4 TBI opérationnels + 5 ordinateurs portables disponibles - Rentrée scolaire 2020-2021: 100% des classes sont dotées d'un TBI 	



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.2	Réussir la transition numérique des écoles communales

Fiche action

4.2.2 METTRE À DISPOSITION DE TOUS LES ÉLÈVES DES TABLETTES NUMÉRIQUES ET UN ORDINATEUR HYBRIDE (CAMÉRA) PAR CLASSE

Référent(s) administratif(s)	Mona Ayoubi Hardy
Référent(s) politique(s)	Axel Schepers
Services & Partenaires impliqués	Michel Jadoul, centrale d'achat FWB

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	30-06-2024	2

Description de l'action

Doter les 10 classes (primaires + 2ième et 3ième maternelles) d'un packs de 12 tablettes et d'un ordinateur hybride

- Rentrée scolaire 2019-2020 : 2 packs de 12 tablettes (1 par implantation) + 6 ordinateurs hybrides (caméra, appareil photos, etc.)

- Rentrée scolaire 2020-2021: 2 packs de 12 tablettes

- Rentrée scolaire 2021-2022: 4 packs de 12 tablettes + 2 ordinateurs

- Rentrée scolaire 2022-2023: 2 packs de 12 tablettes + 2 ordinateurs

Ressources financières	Budget estimé	1 pack de 12 tablettes = 1275,06 €; 1 ordinateur hybride = 882,09 €; - Budget 2019: 1275 € - Budget 2020: 2550,12 € - Budget 2021: 6864,42 € - Budget 2022: 4314,30 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	-Budget 2019: 1275 € (100% amis de l'école) -Budget 2020: 2550,12 € (100% amis de l'école) -Budget 2021: 6864,42 € (2550,12 € amis de l'école) -Budget 2022: 4314,30 € (2550,12 € amis de l'école)
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Disposition des fonds "Amis de l'école"
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Pour la rentrée scolaire 2022-2023, chaque classe primaire, 2ième et 3ième maternelle sera dotée d'un pack de 12 tablettes et d'un ordinateur hybride
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.2	Réussir la transition numérique des écoles communales

Fiche action

4.2.3 DOTER L'ÉCOLE D'HÉLÉCINE D'UN STUDIO PHOTO POUR RÉALISER DES REPORTAGES PHOTOS ET VIDÉOS

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2020	1

Description de l'action

Un studio photo sera installé à l'implantation d'Opheylissem à destination de toute l'école.

Ressources financières	Budget estimé	1518, 55 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Financé à 100% par le projet numérique 2019 FWB
	Service ordinaire / extraordinaire	Néant

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Un studio photo à destination de toutes les classes
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.2	Réussir la transition numérique des écoles communales

Fiche action

4.2.4 DOTER LES IMPLANTATIONS SCOLAIRES D'UN WIFI SÉCURISÉ ET D'UNE CHARTE D'UTILISATION

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Michel Jadoul, centrale d'achat FWB</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2020	1

Description de l'action

- Installer les 2 bornes WIFI reçues dans le cadre de l'appel à projet numérique 2019 et évaluer les besoins en bornes additionnelles
- Rédiger une charte d'utilisation WIFI en s'inspirant des chartes utilisées par d'autres écoles
- Faire signer la charte WIFI par tous les enfants et tous les parents.

Ressources financières	Budget estimé	2 bornes WIFI financées par l'appel à projet numérique; évaluer le besoin de bornes WIFI supplémentaires
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	En fonction du besoin en bornes WIFI
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Le WIFI fonctionne dans toutes les classes et tous les enfants et leurs parents ont signé la charte WIFI
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.3	Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs

Fiche action

4.3.1 CRÉER UN LOCAL SIESTE À L'ÉCOLE D'OPHEYLISSEM

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service Technique Communal</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2020	1

Description de l'action
<i>Identifier un lieu, acheter les lits et organiser la surveillance</i>

Ressources financières	Budget estimé	1.000 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Budget "mobilier de l'école"
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	L'implantation d'Opheylissem est dotée d'un local sieste pour la rentrée scolaire 2020-2021
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.3	Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs

Fiche action

4.3.2 PROPOSER UNE SOLUTION PÉRENNE POUR ASSURER LE TRANSPORT INTERNE À L'ÉCOLE ET LE TRANSPORT EXTRA-SCOLAIRE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul/Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<i>Proposer une solution pérenne pour assurer la mise à disposition d'un bus pour l'école et les activités extra-scolaires</i>

Ressources financières	Budget estimé	En fonction de la solution qui sera choisie (sous-traiter, remplacement du bus en interne, location du bus) Si location, il faut compter minimum 10.000 euros par an.
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	En fonction de la décision

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Le transport interne à l'école et le transport extrascolaire sont assurés systématiquement
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.3	Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs

Fiche action

4.3.3 AMÉLIORER L'INFRASTRUCTURE DE LA GARDERIE DE NEERHEYLISSEM

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Michel Jadoul</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2021	1

Description de l'action
<p><i>Augmenter l'espace en dur de la cour de récréation à la garderie de Neerheylissem et rajouter une toilette:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Définition du besoin et évaluation des coûts 2020;</i> - <i>Inscription au budget et PPT 2021;</i> - <i>Mise en œuvre pour la rentrée scolaire 2021</i>

Ressources financières	Budget estimé	En fonction de l'évaluation du besoin
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	FWB (80%) / Part Communale (20%)
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Obtenir la subvention de la FWB (PPT 2021)
Contraintes de réalisation	Travaux à faire pendant les vacances scolaires

Indicateurs	Agrandissement de l'espace cour de la garderie et toilette supplémentaire
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.3	Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs

Fiche action

4.3.4 RAJOUTER UNE BARRIÈRE DE SÉCURITÉ ENTRE LES COURS ET LE PARKING À OPHEYLISSEM

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Mona Ayoubi-Hardy</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2020	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation du prix et inscription au budget 2020; - Installation de la barrière pour la rentrée scolaire 2020-2021

Ressources financières	Budget estimé	En fonction de l'évaluation
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Barrière de sécurité installée
--------------------	--------------------------------



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.3	Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs

Fiche action

4.3.5 REPEINDRE LES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy/Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Luc Sauvenier</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-06-2020	1-09-2020	1

Description de l'action
<p><i>Pour la rentrée 2020-2021:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - remettre en peinture l'implantation de Neerheylissem : 5ième et 6ième primaire, hall entre ces deux classes, les WC côté 3-4ième primaire et les classes 3ième et 4ième - Remettre en peinture l'implantation d'Opheylissem (salle des profs, cage d'escaliers et couloirs, classe de 1ère primaire)

Ressources financières	Budget estimé	52.886,21 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés fédération Wallonie Bruxelles (39.664,66 €) / Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Accord PPT
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Réalisation des travaux de peinture planifiés
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.3	Offrir des infrastructures et du matériel scolaires et extrascolaires adaptés aux besoins des utilisateurs

Fiche action

4.3.6 RÉNOVER LE MOBILIER SCOLAIRE SUR UNE PÉRIODE DE 5 ANS

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Michel Jadoul</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2024	1

Description de l'action
<p>- Pour le 31/12/2019, la direction de l'école et l'échevin de l'enseignement réaliseront un inventaire de l'état de vétusté du matériel actuel et rédigeront un plan de remplacement sur une durée de 5 années (2020 à 2024);</p> <p>- Début 2020, un marché public sera effectué en conséquence</p>

Ressources financières	Budget estimé	A budgéter annuellement en fonction du plan de remplacement
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan de renouvellement annuel mis en œuvre
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.1 ADAPTER LE SITE INTERNET DE L'ÉCOLE EN PARALLÈLE AVEC LA CRÉATION D'UN NOUVEAU SITE INTERNET COMMUNAL

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls, IMIO</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	1-09-2020	1

Description de l'action
<i>Revoir la structure et l'ensemble des contenus du site internet</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Intégration du site de la commune dans la technologie IMIO
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Nouveau site internet de l'école
--------------------	----------------------------------



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.2 SE DOTER D'UN PROJET PÉDAGOGIQUE ORIGINAL ET INNOVANT ET MOBILISER L'ENSEMBLE DU PERSONNEL ÉDUCATIF AUTOUR DE CE PROJET

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	1-09-2021	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Les 2 journées pédagogiques de 2020 seront consacrées à la construction de ce projet. Cette réflexion intégrera le personnel de l'accueil extra-scolaire - Le nouveau projet éducatif sera mis en œuvre à la rentrée scolaire 2021-2022

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Projet pédagogique mis en œuvre pour la rentrée scolaire 2021-2022
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.3 ANALYSER ET ADAPTER LES BESOINS EN PERSONNEL DE L'ÉCOLE EN FONCTION DES BESOINS DE LA POPULATION ET DU PROJET ÉDUCATIF

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls, Marie-Laure Maes</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	1-09-2021	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier de nouvelles formes de synergies entre l'Espace Jeunes 21, accueil extra-scolaire (Les Mômes en Couleurs) et l'école (2019-2020) - Etudier les besoins RH qui découleront du nouveau projet pédagogique (2020-2021): heures de Néerlandais, puéricultrice, éducateur, service de midi, logopède, soutien aux primo-arrivants ...

Ressources financières	Budget estimé	A définir en fonction de l'analyse
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Analyse des besoins effectuée et mise en œuvre
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.4 SE Doter d'infrastructures simples et agréables pour les classes du dehors

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls (AES), coordination avec le planning travaux de l'équipe technique</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre le projet de potager sur les 2 implantations - Créer, durant l'année scolaire 2019-2020, un espace extérieur pour les classes du dehors dans chaque implantation

Ressources financières	Budget estimé	Matériel gratuit. Heures de travail de l'équipe technique.
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Création de 2 espaces "classes nature"; - Les 2 potagers sont entretenus et cultivés.
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.5 DÉFINIR ET METTRE EN PLACE UN PLAN D'ACTION "ÉCOLE ZÉRO DÉCHET" AVEC LES ÉLÈVES

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>François Riguelle</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2020	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Installer des poubelles de tri sélectif dans les 4 cours (1 set de 3 poubelles par cours) et dans les classes et se coordonner avec l'équipe technique féminine pour l'évacuation des poubelles (pour le 30/06/2020)</i> - <i>Relancer le projet Zéro Déchet dans toutes les classes (ce compris le tri sélectif)</i>

Ressources financières	Budget estimé	Achat de 4 poubelles de tri sélectif pour les cours
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Budget école
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Achat des poubelles de tri sélectif
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Le tri sélectif est réalisé sur les 2 implantations et toutes les enseignantes diffusent auprès de leurs élèves les concepts de zéro déchets (gourdes, etc.)
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.6 RALLONGER LE NOMBRE ET LA DURÉE DES SÉJOURS PÉDAGOGIQUES AVEC NUITÉES POUR CHAQUE ANNÉE DU PRIMAIRE

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	20-06-2024	1

Description de l'action
<p>Mise en place de 3 séjours pour l'ensemble des classes chaque année:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^{ière} et 2^{ième} primaires: séjours conjoints en classes à la ferme/vertes (5 jours) - 3^{ième} et 4^{ième} primaires: séjours conjoints en classe de mer ou de campagne (5 jours) - 5^{ième} et 6^{ième} primaires: séjours conjoints en alternance classe sportive/adepts et sports d'hiver (5 jours)

Ressources financières	Budget estimé	- 1300 € pour le transport en bus pour chaque séjour en Belgique - Prix du séjour par enfant: 100 € (1 ^{ière} /2 ^{ième}); 150 € (3 ^{ième} et 4 ^{ième}); 150 € pour les classes adepts (5 ^{ième} et 6 ^{ième})
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Bus - Budget école Coûts de séjours payés par les parents
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	3 séjours organisés chaque année
--------------------	----------------------------------



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.7 METTRE EN PLACE UN SÉJOUR "SPORT D'HIVER" POUR LES 5IÈME ET 6IÈME PRIMAIRES EN ALTERNANCE TOUS LES DEUX ANS

Référent(s) administratif(s)	<i>Mona Ayoubi Hardy</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2021	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un système d'étalement du paiement sur plusieurs années pour financer le coût du séjour par les parents; - Identifier des lieux de séjours; - Organiser l'accompagnement des enfants par le personnel enseignant et sportif - Construire un projet pédagogique autour des classes de ski - Organiser les premiers sport d'hiver en mars 2021

Ressources financières	Budget estimé	500 € par enfant (transport inclus)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Parents
	Service ordinaire / extraordinaire	Néant

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Organisation tous les 2 ans de classes de sports d'hiver
--------------------	--



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.4	Etre reconnue dans l'Est du BW comme une école qui favorise l'apprentissage au cœur de la nature

Fiche action

4.4.8 FAVORISER LE CARACTÈRE BIO ET LOCAL DES REPAS DANS LE CADRE DE L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Mona Ayoubi-Hardy</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<i>Marché de services approuvé par le Conseil communal en date du 27 mai 2019. Le nouveau marché sera attribué pour le 31/12/2019</i>

Ressources financières	Budget estimé	28.000,00 € (compensé par la PAF des parents)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale (neutre au budget)
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Attribution du marché
--------------------	-----------------------



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.5	Favoriser l'épanouissement des jeunes et leur offrir un cadre accueillant

Fiche action

4.5.1 CONSTITUER UN GROUPE DE JEUNES VOLONTAIRES POUR RENDRE DES SERVICES À FAIBLES COÛTS (BABYSITTING, JARDINAGE, NETTOYAGE DES TROTTOIRS, ETC.)

Référent(s) administratif(s)	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)/ Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers, Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Espace Jeunes 21</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-04-2021	1-09-2022	2

Description de l'action
<i>Créer en concertation avec les jeunes et leur famille, un outil permettant de mettre en lien les jeunes et les demandeurs de services à faibles coûts: désherber un trottoir, babysitting, tondre la pelouse, etc. Vérifier le cadre légal et les besoins en assurance</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Un système de listing de jeunes volontaires est proposé à la population
--------------------	---



Objectif Stratégique	4	Qui offre une qualité d'enseignement et d'éducation à l'enfance et la jeunesse
Objectif Opérationnel	4.5	Favoriser l'épanouissement des jeunes et leur offrir un cadre accueillant

Fiche action

4.5.2 MENER UNE ÉVALUATION GLOBALE DES ACTIVITÉS PROPOSÉES SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL POUR LES 3 À 17 ANS ET PROPOSER UN PROGRAMME D'ACTIONS 2021-2026

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers, Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Espace Jeunes 21, Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-03-2021	1

Description de l'action

Dans le cadre de l'évaluation du programme CLE (Coordination Locale de l'Enfance - ONE), étendre la réflexion jusqu'à 17 ans (31/12/2020). Le programme d'actions 2021-2026 veillera à offrir un pannel d'activités à l'ensemble des catégories d'âges.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	profiter du renouvellement du programme CLE (2021-26) pour mener cette réflexion
Contraintes de réalisation	avoir fini avant janvier 2021

Indicateurs	Ecriture d'un programme CLE + extension vers les 12-17 ans
--------------------	--



OBJECTIF STRATÉGIQUE 5 : ACCUEILLANTE POUR LES FAMILLES ET QUI FAVORISE LE BIEN-ÊTRE ET LE VIVRE ENSEMBLE

- | | |
|----------------------------|--|
| Objectif Opérationnel 5.1. | Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants |
| Objectif Opérationnel 5.2. | Améliorer l'accès aux services médicaux de première ligne |
| Objectif Opérationnel 5.3. | Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives |
| Objectif Opérationnel 5.4. | Permettre aux personnes handicapées d'évoluer en toute autonomie |
| Objectif Opérationnel 5.5. | Soutenir la vie sociale des aînés |
| Objectif Opérationnel 5.6. | Renforcer les services à la petite enfance |



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.1	Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants

Fiche action

5.1.1 CONSTRUIRE UNE MAISON MULTISERVICE DOTÉE D'UNE SALLE POLYVALENTE, D'UNE MAISON MÉDICALE ET D'UN ESPACE COMMUNAUTAIRE PUBLIC À LINSMEAU

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle, Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2019	31-12-2023	1

Description de l'action

Suite à l'acquisition de l'ancienne école des filles de Linsmeau, la commune a lancé un vaste projet de réhabilitation du site avec la création de 4 logements intergénérationnels/tremplin et ainsi que d'une maison multiservice dotée d'une salle polyvalente, d'une maison médicale et d'un espace communautaire public.

Ressources financières	Budget estimé	645.040,15 € (593 140,37 € + frais architectes)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Développement Rural (472.520,08 €) + part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Validation du projet par le ministre du Développement Rural
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 maison multiservices inaugurée
--------------------	----------------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.1	Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants

Fiche action

5.1.2 METTRE SUR PIED UNE MAISON DE VILLAGE À NEERHEYLISSEM

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Complexe sportif, Infraspport</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	1

Description de l'action
<i>Cette maison de village fait partie du projet 1.7 du PCDR et consiste en l'aménagement d'une maison de village avec cuisine semi-équipée, bar, veranda et terrasse au rez-de-chaussée du Complexe Sportif. Cette maison servira à l'organisation des événements familiaux des hélécinois mais également à ceux des associations sportives et de loisirs.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Budget global Maison de village : 942 664,45 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	DR: 397.387,57 € Infraspport: 272.832,85 € PBW: 25.000 € Commune: 247.444,03 €
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Validation du projet par le ministre du Développement Rural
Contraintes de réalisation	Les travaux seront menés conjointement avec l'amélioration des infrastructures du Hall sportif financés par Infraspport

Indicateurs	Inauguration
--------------------	--------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.1	Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants

Fiche action

5.1.3 REVOIR LA GESTION COMMUNALE DES LOCATIONS (PCDR)

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Complexe Sportif, Nathalie Kinnard, Marie-Dauphine Léonet (CPAS), Guy Cardon</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-06-2020	30-06-2022	2

Description de l'action
<i>Dans le cadre de l'arrivée de nouvelles infrastructures communales disponibles à la location grâce aux financements de Développement Rural, une évaluation de la gestion des infrastructures communales sera organisée pour offrir aux citoyens une approche cohérente et transversale (prix de locations des salles aux hélécinois et aux non-hélécinois, loyer et gestion des 4 logements intergénérationnels, loyer et gestion de la future maison multiservices, entretiens de ces bâtiments, etc.). Un groupe de travail sera formé pour étudier ces différents points (31/12/2021). Une politique sera validée par le collège (30/06/2022).</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Cette action devra être réalisée avant l'inauguration des nouveaux bâtiments de DR. La gestion des revenus est guidée par des obligations légales de Développement Rural.

Indicateurs	Nouvelle politique de gestion des salles et biens communaux destinés à la location
--------------------	--

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.1	Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants

Fiche action

5.1.4 ORGANISER EN COLLABORATION AVEC LES ASBL PARACOMMUNALES 2 À 3 APÉROS PAR AN SUR LA COMMUNE

Référent(s) administratif(s)	<i>Grégory Thomas</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes, Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Complexe sportif et Espace Jeunes 21</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
30-08-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Chaque année, organiser 2 à 3 apéros en alternance sur les 3 villages:
- mise à disposition d'un lieu par la commune
- organisation du bar par les ASBL paracommunales

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 apéro organisé en 2019 Minimum 2 apéros organisés chaque année à partir de 2020
--------------------	--



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.1	Garantir et soutenir la convivialité et la solidarité entre les habitants

Fiche action

5.1.5 EMBELLIR LA SALLE DES FÊTES DE LINSMEAU ET RENOUELER LE MOBILIER

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	3

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Proposer au collège un plan de rafraîchissement de la salle des fêtes de Linsmeau à moindre coût (recarreler, repeindre, toilettes etc.) et proposer un plan de renouvellement du mobilier (31/12/2019) - Obtenir un financement pour le rafraîchissement (31/12/2023) - Mettre œuvre la proposition de rafraîchissement validée (31/12/2024)

Ressources financières	Budget estimé	A définir
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	A identifier
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Financement à trouver
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	La salle des fêtes de Linsmeau est rafraîchie
--------------------	---



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.2	Améliorer l'accès aux services médicaux de premières lignes

Fiche action

5.2.1 METTRE SUR PIED LA GESTION DE LA MAISON MÉDICALE AU CŒUR DE LA MAISON MULTISERVICE DE LINSMEAU COUVRANT LES TERRITOIRES D'HÉLÉCINE ET DE LINCENT

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers, Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS), commune de Lincen</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2022	2

Description de l'action
<p><i>Cette action tiendra compte des initiatives privées visant à remédier à la pénurie de médecins généralistes.</i></p> <p><i>Actions :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Visites d'autres maisons médicales,</i> - <i>Consultation du personnel médical du territoire,</i> - <i>Constitution d'une équipe médicale soudée,</i> - <i>Signature d'une convention entre la commune et l'équipe mise en place</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Obtention du permis d'urbanisme de la maison multiservice
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Signature de la convention
--------------------	----------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.1 AMÉNAGER UN ESPACE FITNESS EXTÉRIEUR AU BROUC

Référent(s) administratif(s)	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2022	2

Description de l'action
<i>Relancer la demande de subsides initiée en 2019</i>

Ressources financières	Budget estimé	18.000 €
	Financement (subsides, part communale, PAF, etc.)	Subside DR (15000 €) et part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Obtention d'un subside
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Espace fitness installé
--------------------	-------------------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.2 AMÉNAGER UN ESPACE BBQ SUR LE BROUC

Référent(s) administratif(s)	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2022	2

Description de l'action
<i>Relancer la demande de subsides initiée en 2019</i>

Ressources financières	Budget estimé	18.000 €
	Financement (subsides, part communale, PAF, etc.)	Subside DR (15000 €) et part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Obtention d'un subside
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Espace BBQ installé
--------------------	---------------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.3 RÉÉDITER CHAQUE ANNÉE UN NOUVEAU NUMÉRO DES CAHIERS D'HÉLÉCINE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Cette action sera menée par Rudi Cloots.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Publication par le Syndicat d'Initiative grâce à un subside annuel communal de 1.000 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Réédition d'un cahier d'Hélécine par an
--------------------	---



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.4 RENFORCER L'ATTRAIT DU COMPLEXE SPORTIF

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul, Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Complexe sportif</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	1

Description de l'action
<p><i>Un volet du projet 1.7 du PCDR concerne le renforcement des infrastructures sportives du Complexe Sportif, à savoir: construction d'une extension de l'espace de stockage, rénovation du sol de la salle de sport, remplacement de l'éclairage pour réduire les consommations énergétiques, remplacement de la chaudière.</i></p> <p><i>L'inauguration du projet est prévue en septembre 2022 avec l'organisation d'un salon des associations sportives de l'Est du BW (cf action suivante)</i></p>

Ressources financières	Budget estimé	Budget global Maison de village pour infra sportive: 942 664,45 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	DR: 397.387,57 € Infrasport: 272.832,85 € PBW: 25.000 € Commune: 247.444,03 €
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Validation du projet par le ministre
Contraintes de réalisation	Les travaux seront menés conjointement avec la création d'une maison de village au complexe sportif financé en DR (signature du ministre en Développement Rural)

Indicateurs	Inauguration
--------------------	--------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.5 ORGANISER UNE JOURNÉE TRANSCOMMUNALE DES ASSOCIATIONS SPORTIVES EN PARTENARIAT AVEC LE GAL

Référent(s) administratif(s)	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR, GAL</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2022	31-12-2022	2

Description de l'action
<i>Dans le cadre de l'inauguration du hall sportif, organiser un salon des associations sportives (Jodoigne, Orp, Lincet).</i>

Ressources financières	Budget estimé	A estimer
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Finalisation des travaux au Hall Sportif Confirmation de la volonté transcommunale
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Journée des associations sportives organisée
--------------------	--



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.6 ORGANISER UNE MARCHÉ ADEPS PAR AN

Référent(s) administratif(s)	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif)</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service Technique communal (installation)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Chaque année, le Complexe Sportif organisera le 3^{ième} dimanche juin une marche adeps dont les bénéfices serviront à l'ASBL du Complexe Sportif</i>

Ressources financières	Budget estimé	Budget Complexe Sportif
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Accord Adeps
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Une marche adeps par an
--------------------	-------------------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.7 ORGANISER UNE FOIS PAR AN UNE ACTIVITÉ CULTURELLE À L'ÉGLISE ST SULPICE

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Organiser un évènement culturel (chorale, théâtre, concert, etc.) en hiver, rassembleur et convivial (spectacle et verre de l'amitié)</i>

Ressources financières	Budget estimé	600 à 1.200 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Prévoir un préfinancement en part communale. L'activité sera financée par le PAF + Bar
	Service ordinaire / extraordinaire	ordinaire

Prérequis	Trouver le prestataire
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Une activité culturelle par an à l'église St Sulpice
--------------------	--



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.3	Soutenir et renforcer les activités culturelles, associatives et sportives

Fiche action

5.3.8 COORDONNER LE MONDE ASSOCIATIF

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Axel Schepers</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>Rassembler une fois par an les associations hélécinoises pour :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>établir un système de calendrier des événements associatifs organisés sur Hélécine ;</i> - <i>établir un listing du matériel existant et proposer un système de partage entre associations;</i> - <i>mettre à jour l'annuaire des associations et loisirs de la commune (tous les 2 ans) en collaboration avec la CLDR;</i> - <i>proposer un ou des outils de communication pour valoriser et faire connaître les activités des associations</i>

Ressources financières	Budget estimé	A évaluer
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 réunion organisée par an
--------------------	----------------------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.4	Permettre aux personnes handicapées d'évoluer en toute autonomie

Fiche action

5.4.1 AMÉNAGER UNE TOILETTE PMR À L'ESPACE JEUNES 21

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont, Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2021	1

Description de l'action
<i>Ces travaux seront réalisés dans le cadre de l'appel provincial 2016</i>

Ressources financières	Budget estimé	29.200,00 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (20.000 €) / Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Toilettes installées
--------------------	----------------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.4	Permettre aux personnes handicapées d'évoluer en toute autonomie

Fiche action

5.4.2 AMÉNAGER DES VESTIAIRES ET DES PORTES AUTOMATIQUES ACCESSIBLES PMR AU COMPLEXE SPORTIF

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	1

Description de l'action
<i>Installation de 2 portes automatiques, suppression du sas d'entrée et aménagement des vestiaires pour assurer l'accessibilité PMR (App provincial 2019)</i>

Ressources financières	Budget estimé	48.400,00 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subsidés (30.000 €) / Part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Obtention du subside
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Portes automatiques installées et vestiaires accessibles PMR
--------------------	--



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.4	Permettre aux personnes handicapées d'évoluer en toute autonomie

Fiche action

5.4.3 CENTRALISER LE SERVICE DE CONSEILS À LA POPULATION EN MATIÈRE DE HANDICAP AU SEIN DU CPAS

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Structurer le SPOC Handi Contact au sein du CPAS (partage des connaissances mutuelles CPAS et Commune) et diffuser l'information auprès de la population (31/12/2019) Former le personnel du CPAS (31/12/2020)</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 service d'aide au handicap connu de la population
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.5	Soutenir la vie sociale des aînés

Fiche action

5.5.1 EVALUER LES BESOINS EN LOISIRS ET SERVICES DES PENSIONNÉS ET PROPOSER UN PANEL D'ACTIVITÉS ADAPTÉES

Référent(s) administratif(s)	<i>Nathalie Kinnard</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethière</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Grégory Thomas (Gestionnaire de l'ASBL Complexe Sportif) / Coralie Leroy (CPAS) / CCCA</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action

Analyser les besoins en loisirs et services des pensionnés, identifier les modes de communication adéquats pour les informer des activités, et proposer en collaboration avec le Conseil Communal Consultatif des Aînés, le complexe sportif et le CPAS un panel d'activités annuelles en intégrant une réflexion intergénérationnelle. Analyse des besoins via un document papier envoyé à tous les aînés, mais aussi distribué par les aides familiales. Analyse des questionnaires finie au plus tard en juin 2020 et construction d'un nouveau plan d'activités au plus tard pour le 31/12/2020.

Ressources financières	Budget estimé	
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan d'action approuvé
--------------------	------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.5	Soutenir la vie sociale des aînés

Fiche action

5.5.2 METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D' ACTIONS DES AÎNÉS EN COLLABORATION AVEC LE CPAS

Référent(s) administratif(s)	<i>Nathalie Kinnard</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Coralie Leroy (CPAS), Complexe Sportif</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	31-12-2024	2

Description de l'action
<i>Réaliser le nouveau plan d'activités à destination des aînés</i>

Ressources financières	Budget estimé	A définir
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	PAF
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	A définir
--------------------	-----------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.5	Soutenir la vie sociale des aînés

Fiche action

5.5.3 ACCOMPAGNER LE LANCEMENT DE L'OPÉRATION BOÎTES JAUNES MENÉE PAR LE CPAS

Référent(s) administratif(s)	<i>Nathalie Kinnard</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Coralie Leroy (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>La commune soutiendra l'action « Boîte Jaune » menée par le CPAS: achat des boîtes jaunes avec d'autres communes pour diminuer le prix de revient; analyser les modèles fiches qui seront dans les boîtes et conscientiser le personnel paramédical qui gravite autour de la personne âgée de l'existence de ladite boîte.</i>

Ressources financières	Budget estimé	1 euro par boîte
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Budget CPAS
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Public cible informé via différents canaux
--------------------	--

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.6	Renforcer les services à la petite enfance

Fiche action

5.6.1 CONSTRUIRE UN AUVENT À LA CRÈCHE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes, Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Crèche, CRFE</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<i>Fourniture et placement d'une protection solaire</i>

Ressources financières	Budget estimé	12.223,42 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Protection solaire installée
--------------------	------------------------------



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.6	Renforcer les services à la petite enfance

Fiche action

5.6.2 RENOUELER LA CONCESSION DE SERVICES PUBLICS DE LA CRÈCHE COMMUNALE

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1/1/2023	31/12/2023	3

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Evaluer la collaboration avec l'ABSL Centre Régional pour la Famille et l'Enfance</i> - <i>Envisager la tacite reconduction pour un terme de 9 ans ou relancer un marché de concession de services publics</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Renouvellement de la concession de la crèche communale
--------------------	--



Objectif Stratégique	5	Accueillante pour les familles et qui favorise le bien-être et le vivre ensemble
Objectif Opérationnel	5.6	Renforcer les services à la petite enfance

Fiche action

5.6.3 AUGMENTER L'OFFRE DE PLACES D'ACCUEIL DISPONIBLES DE 3 MOIS À 2,5 ANS

Référent(s) administratif(s)	Marion Muls
Référent(s) politique(s)	Marie-Laure Maes
Services & Partenaires impliqués	ONE

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1/1/2021	31/12/2024	2

Description de l'action

- Répertorier les bonnes pratiques réalisées par d'autres communes (31/12/2021)
- Identifier les projets potentiels de mise à disposition de locaux communaux (conformes à la législation) pour des gardiennes ONE indépendantes pour répondre à la demande croissante des familles qui s'installent dans notre commune (nouveaux lotissements, etc.)

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<p>Maintenir, voire augmenter le ratio « nombre de places offertes d'accueil de 3 mois à 2,5 ans sur le territoire communal / population hélécinoise de 3 mois à 2,5 ans »</p> <p>Valeur Référence au 1/08/2019 : 25,6% (soit 30 places disponibles pour 117 enfants domiciliés à Hélécinne de 3 mois à 2,5 ans)</p>
--------------------	--



OBJECTIF STRATÉGIQUE 6 : FAVORISANT L'ESSOR ÉCONOMIQUE, COMMERCIAL ET TOURISTIQUE

Objectif Opérationnel 1.1. Accroître les activités de services et de commerce sur la commune



Objectif Stratégique	6	Favorisant l'essor économique, commercial et touristique
Objectif Opérationnel	6.1	Accroître les activités de services et de commerce sur la commune

Fiche action

6.1.1 METTRE À JOUR TOUTS LES DEUX ANS UN RÉPERTOIRE DES ENTREPRISES, INDÉPENDANTS ET SERVICES ET LE PUBLIER SUR LE SITE DE LA COMMUNE

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Association des indépendants (AIH), CLDR</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	1-09-2020	1

Description de l'action

Rééditer tous les 2 ans

- *Mise à jour des données et validation RGPD (01/02/2020)*
- *Intégration dans le site internet communal (01/09/2020)*

En dehors des révisions, les modifications individuelles seront effectuées à la demande.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Publication de l'annuaire sur le site communal
--------------------	--



Objectif Stratégique	6	Favorisant l'essor économique, commercial et touristique
Objectif Opérationnel	6.1	Accroître les activités de services et de commerce sur la commune

Fiche action

6.1.2 ETUDIER LA POSSIBILITÉ DE REMPLACER LES PRIMES COMMUNALES PAR DES BONS DE VALEUR À ÉCHANGER AUPRÈS DES COMMERÇANTS LOCAUX

Référent(s) administratif(s)	Aldo Lejeune
Référent(s) politique(s)	Marie-Laure Maes
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1/10/2019	31/12/2019	1

Description de l'action

-Etudier la faisabilité d'un projet de primes de naissances et de cadeaux des jubilaires sous la forme de bons de valeur à échanger auprès des commerçants locaux (évaluer l'intérêt des commerçants, trouver un système simple à mettre en place, etc.)

Ressources financières	Budget estimé	Néant (transformation des primes existantes en bons de valeur, pas de budget supplémentaire)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Décision du collège quant à la mise en œuvre du projet
--------------------	--



Objectif Stratégique	6	Favorisant l'essor économique, commercial et touristique
Objectif Opérationnel	6.1	Accroître les activités de services et de commerce sur la commune

Fiche action

6.1.3 ETUDIER LA FAISABILITÉ DE L'ORGANISATION D'UN MARCHÉ DES ARTISANS ET PRODUCTEURS LOCAUX

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>GAL, Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1/10/2019	30/06/2020	1

Description de l'action

- Prendre contact avec le GAL ;
- Prendre contact avec des communes voisines ;
- Evaluer les différentes possibilités d'organisation

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Etude réalisée
--------------------	----------------



Objectif Stratégique	6	Favorisant l'essor économique, commercial et touristique
Objectif Opérationnel	6.1	Accroître les activités de services et de commerce sur la commune

Fiche action

6.1.4 ETUDIER LA FAISABILITÉ ET L'INTÉRÊT DE CRÉATION D'UN ATELIER RURAL SUR LA FUTURE ZONE D'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

Référent(s) administratif(s)	<i>Patricia Remacle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31/12/2020	1

Description de l'action

Analyser les possibilités de création d'un atelier rural sur la future zone d'activités économiques et évaluer la plus-value d'un tel projet pour la commune.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Etude réalisée
--------------------	----------------



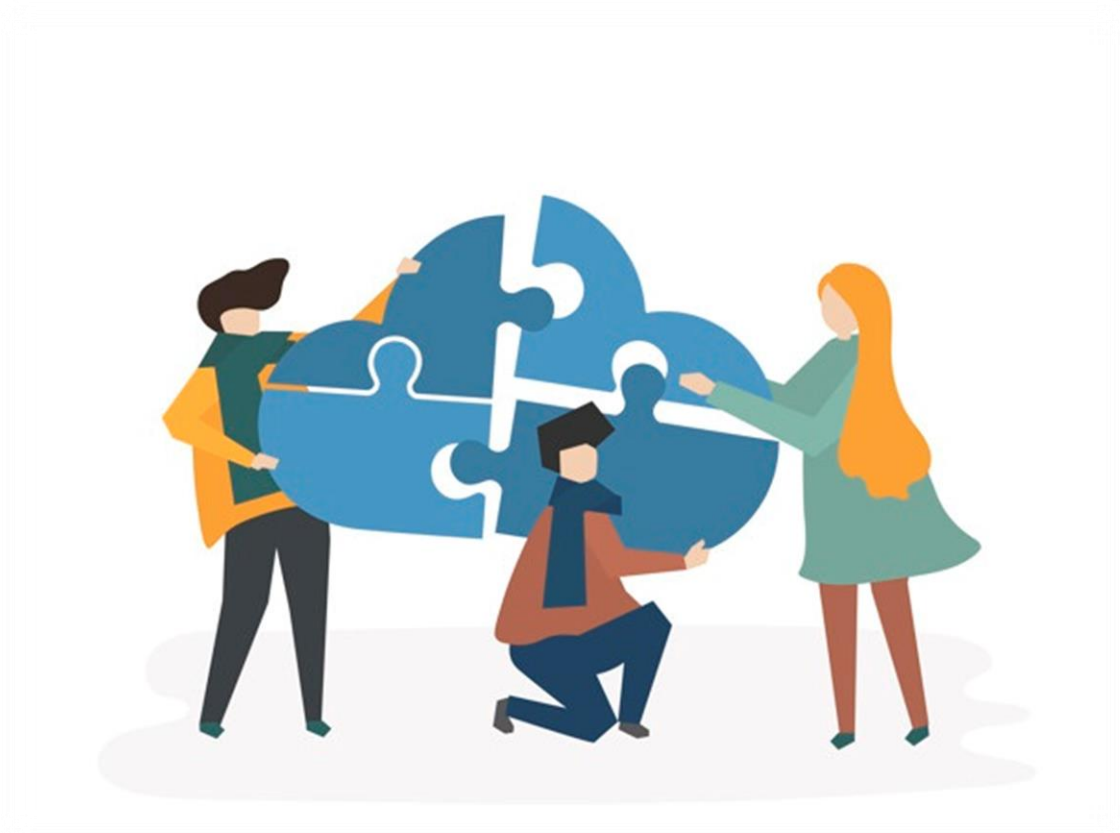
VOLET INTERNE

VOLET INTERNE

Nous voulons être une administration...

Objectif Stratégique 1. Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace
(administrativement et financièrement)

Objectif Stratégique 2. Attentive aux besoins des agents de ses différents services



OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : PROCHE DE SES CITOYENS ET OFFRANT UN SERVICE CONVIVIAL ET EFFICACE (ADMINISTRATIVEMENT ET FINANCIÈREMENT)

- Objectif Opérationnel 1.1. Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée
- Objectif Opérationnel 1.2. Assurer la transition numérique de l'administration communale en adéquation avec les impositions légales
- Objectif Opérationnel 1.3. Assurer une circulation optimale de l'information entre toutes les entités communales
- Objectif Opérationnel 1.4. Communiquer efficacement vers la population
- Objectif Opérationnel 1.5. Disposer de matériels et de bâtiments communaux répondant aux besoins des utilisateurs et performants d'un point de vue sociétal et environnemental
- Objectif Opérationnel 1.6. Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance
- Objectif Opérationnel 1.7. Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales
- Objectif Opérationnel 1.8. Veiller au recouvrement des dettes et des créances
- Objectif Opérationnel 1.9. Gérer la dette
- Objectif Opérationnel 1.10. Maîtriser le financement des dépenses extraordinaires



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.1 RÉDIGER ET DIFFUSER LES NOTES DE SERVICES EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES ET DE LA VIE PRIVÉE

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
- 2019: Rédaction et diffusion de 2 notes de services concernant le droit à l'image et sur l'accès au registre du service population & état civil.
- 2020: D'autres notes de services seront établies en fonction des nécessités rencontrées sur le terrain.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Minimum 2 notes de services par an (nouvelles/révisées)
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.2 FORMER ET SENSIBILISER LE PERSONNEL EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES ET DE LA VIE PRIVÉE

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tout le personnel</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>Formation du service urbanistique a déjà eu lieu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019 - Formation du personnel service population - 2020 - Formation du personnel de tous les autres services (enseignement compris) - 2021 - Poursuite de la formation et sensibilisation du personnel

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 formation / an
--------------------	------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.3 METTRE À DISPOSITION UN REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNÉES POUR LE SERVICE POPULATION ET URBANISME (VERSION 2.0) ET LE METTRE À JOUR ANNUELLEMENT

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Service population et urbanisme</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Pour le 31/12/2019, création d'un registre permettant de recenser les activités de traitement de données et de disposer d'une vue d'ensemble de ce qui est fait avec les données personnelles. Ce document de recensement et d'analyse reflète la réalité des traitements de données personnelles et permet d'identifier précisément :

- les parties prenantes (représentants, sous-traitants, co-responsables, etc.) qui interviennent dans le traitement des données,*
- les catégories de données traitées,*
- à quoi servent ces données (ce qui en est fait), qui accède aux données et à qui elles sont communiquées,*
- combien de temps elles sont conservées,*
- comment elles sont sécurisées.*

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Existence du registre + mise à jour annuelle
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.4 METTRE À DISPOSITION UN REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNÉES POUR LES SERVICES COMMUNAUX (AUTRES QUE POPULATION ET URBANISME) (VERSION 2.0) ET LE METTRE À JOUR ANNUELLEMENT

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tous les services sauf population et urbanisme</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>Pour le 31/12/2020, création d'un registre permettant de recenser les activités de traitement de données et de disposer d'une vue d'ensemble de ce qui est fait avec les données personnelles. Ce document de recensement et d'analyse reflète la réalité des traitements de données personnelles et permet d'identifier précisément :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- les parties prenantes (représentants, sous-traitants, co-responsables, etc.) qui interviennent dans le traitement des données,</i> <i>- les catégories de données traitées,</i> <i>- à quoi servent ces données (ce qui en est fait), qui accède aux données et à qui elles sont communiquées,</i> <i>- combien de temps elles sont conservées,</i> <i>- comment elles sont sécurisées.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Existence du registre + mise à jour annuelle
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.5 REVOIR LES CONTRATS FOURNISSEURS PRIORITAIRES AU VUE DU RGPD

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls, Michel Jadoul, Aldo Lejeune (consultation, avis et information)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Identification des fournisseurs dont les contrats sont susceptibles d'être revus pour le RGPD (31/12/2019); - Priorisation des contrats à revoir et planification des révisions de contrats (31/12/2019); - Révision des contrats en fonction du planning établi (à partir de 2020)

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan de révision des contrats au 31/12/2019 + suivi du planning après 2020
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.6 AUDITER LE RGPD ET LA SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tous les services</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Etablir un plan et un planning d'audit de toute l'administration communale et des écoles (31/12/2019); Réaliser un audit annuel (31/12/2020)</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan d'audit (31/12/2019) Rapport d'audit à partir de 2020
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.7 EFFECTUER UNE ANALYSE DE RISQUES ANNUELLE EN MATIÈRE DE RGPD		
Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>	
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>	
Services & Partenaires impliqués		
Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1
Description de l'action		
<i>Effectuer une analyse des risques annuelle en matière RGPD (PIA)</i>		
Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	
Prérequis	Réalisation de l'audit	
Contraintes de réalisation		
Indicateurs	Analyse des risques RGPD au 31/12 de chaque année	



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.8 MINIMISER LES RISQUES IDENTIFIÉS AU TRAVERS DE LA MISE EN PLACE DE PROCESSUS INTERNES

Référent(s) administratif(s)	<i>Xavier Timperman</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	31-12-2024	2

Description de l'action
<i>Mettre en place les processus internes visant à minimiser les risques identifiés dans l'audit interne effectué l'année précédente (annuel à partir de 2021)</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Réalisation de l'analyse de risques
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Mise en œuvre du plan de minimisation des risques identifiés l'année précédente
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.1	Mettre en conformité et respecter la réglementation en matière de protection des données et de vie privée

Fiche action

1.1.9 METTRE À DISPOSITION DE TOUS LES SERVICES DES DÉCHIQUETEUSES ADAPTÉES AUX BESOINS

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action
<i>Acheter 2 déchiqueteuses pour le bâtiment de l'administration communale et pour les bureaux situés à la Direction Générale</i>

Ressources financières	Budget estimé	2000 euros
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale (MB2 2019)
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	2 déchiqueteuses achetées
--------------------	---------------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.2	Assurer la transition numérique de l'administration communale en adéquation avec les impositions légales

Fiche action

1.2.1 DÉVELOPPER UN GUICHET EN LIGNE AU DÉPART DU NOUVEAU SITE INTERNET

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tout le personnel communal, IMIO</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<p><i>Pour le 31/12/2020, un guichet en ligne va être mis à disposition des citoyens leur permettant d'effectuer librement des demandes de documents de façon électronique, de s'inscrire à un événement, etc.</i></p> <p><i>La mise en production du guichet en ligne s'effectuera conjointement avec la publication du nouveau site internet communal.</i></p>

Ressources financières	Budget estimé	Coût d'installation : 2776,95 euros (TVAC) + 1759,47 euros annuel (TVAC)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale (BI 2020)
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	A mettre en œuvre conjointement avec la création d'un nouveau site internet
Contraintes de réalisation	Tenir compte de la charge de travail du personnel pour mettre en œuvre ce projet

Indicateurs	Guichet en ligne fonctionnel
--------------------	------------------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.2	Assurer la transition numérique de l'administration communale en adéquation avec les impositions légales

Fiche action

1.2.2 METTRE EN PLACE UNE GESTION DÉMATÉRIALISÉE DES ARCHIVES "PAPIER"

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>IMIO, tout le personnel administratif</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-09-2020	30-06-2021	1

Description de l'action
<i>Mettre en place un système d'archivage électronique et centralisé du courrier entrant pour le 30/6/2021</i>

Ressources financières	Budget estimé	Coût d'installation : 2.776,95 euros (TVAC) + 2.972,59 euros annual (TVAC)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale - BI 2020
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	Mise en place de l'outil de gestion électronique des délibérés (IMIO) - mis en œuvre au 1/1/2020
------------------	--

Contraintes de réalisation	
-----------------------------------	--

Indicateurs	Archivage numérisé
--------------------	--------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.2	Assurer la transition numérique de l'administration communale en adéquation avec les impositions légales

Fiche action

1.2.3 METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE ET UN PLAN DE REMPLACEMENT DU PARC ET DES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES DE LA COMMUNE ET DU CPAS POUR ASSURER LE REMPLACEMENT RATIONNEL DU MATÉRIEL (GESTION DU PATRIMOINE INFORMATIQUE)

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin, Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS), IMIO</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2021	1

Description de l'action
<p><i>Définir un projet de modernisation du parc informatique permettant la transition vers une administration communale numérique.</i></p> <p><i>Support informatique :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Audit informatique de 4j en 2019</i> - <i>2j/sem en 2020</i> - <i>1j/sem en 2021</i> <p><i>L'objectif poursuivi est l'autonomisation du personnel communal quant à la gestion des infrastructures informatiques</i></p>

Ressources financières	Budget estimé	3.825 euros en 2019 3.300 euros par mois en 2020; 1.650 euros par mois en 2021
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	Recrutement d'un responsable informatique
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan de remplacement du parc informatique
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.3	Assurer une circulation optimale de l'information entre toutes les entités communales

Fiche action

1.3.1 RÉUNIR PÉRIODIQUEMENT CHAQUE ÉQUIPE AFIN DE SE COORDONNER ET PARTAGER LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION EFFICACE DES TÂCHES

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls & Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tous les chefs de service, Mona Ayoubi-Hardy (Directrice de l'Ecole), Grégory Thomas (Responsable de l'asbl Complexe Sportif)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>Chaque équipe se réunit périodiquement afin de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>faire un état des lieux des problématiques identifiées à la réunion précédente et discuter de l'évolution de la situation;</i> - <i>faire un tour de table des nouvelles problématiques rencontrées depuis la dernière réunion;</i> - <i>partager des informations générales (grands projets, événements communaux, nouveaux recrutements, etc.)</i> <p><i>Périodicité:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Service technique ouvrier et service technique féminin : 2 fois par an</i> - <i>Administration (+ Complexe sportif et Direction école) : 4 fois par an</i> - <i>Accueil extra-scolaire : 5 fois par an</i> - <i>Concertation plénière (Ecole) : 1 fois par mois. 1 fois par an cette concertation sera organisée avec l'équipe d'accueil extra-scolaire</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Néant
	Service ordinaire / extraordinaire	Néant

Prérequis	
Contraintes de réalisation	fixer un agenda

Indicateurs	Calendrier des réunions revus 2 fois par an; 100% des réunions sont organisées
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.3	Assurer une circulation optimale de l'information entre toutes les entités communales

Fiche action

1.3.2 METTRE EN PLACE UN SYSTÈME D'AGENDA ÉLECTRONIQUE PARTAGÉ

Référent(s) administratif(s)	<i>Référent informatique</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tout le personnel</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	31-12-2021	2

Description de l'action
<i>A l'issue du recrutement d'un référent informatique et de la mise en place de la gestion numérique de l'administration communale, mettre en place un système de coordination des agendas électroniques de l'ensemble du personnel (demande de réunions, visibilité des congés, etc.)</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Recrutement d'un référent informatique
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Agenda électronique partagé
--------------------	-----------------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.3	Assurer une circulation optimale de l'information entre toutes les entités communales

Fiche action

1.3.3 CENTRALISER L'ENSEMBLE DES PROCÉDURES DE TRAVAIL INTERNE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tout les services</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2021	31-12-2023	2

Description de l'action
<i>A l'issue du projet de mise en place des outils informatiques (projet IMIO), mettre en place un système de centralisation informatique de toutes les procédures internes de travail existantes et veiller à leur mise à jour.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Recrutement d'un référent informatique et finalisation du projet IMIO
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Toutes les procédures de travail interne existante sont centralisées et disponibles à tout le personnel
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.3	Assurer une circulation optimale de l'information entre toutes les entités communales

Fiche action

1.3.4 METTRE À JOUR ET EN CONFORMITÉ TOUS LES RÈGLEMENTS COMMUNAUX

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tous les services</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2022	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Rassembler tous les règlements et identifier la date de la dernière mise à jour (Cimetières, location salles, garderie, taxes et redevances, etc.): règlements fiscaux (pour le 15/09/2019) et les autres règlements (pour le 31/12/2019) ; - Identifier les règlements à mettre à jour et planifier cette révision sur une période de 2 ans (31/12/2019) - Mettre à jour tous les règlements sur le site internet de la commune (31/12/2022)

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de révision des règlements au 31/12/2019 - Suivi annuel du plan à partir de 2020
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.4	Communiquer efficacement vers la population

Fiche action

1.4.1 DÉVELOPPER UN SITE INTERNET CONVIVIAL ET INTÉGRÉ POUR TOUTE LA COMMUNE (COMMUNE, ÉCOLE, ASBL, DÉV RURAL, ETC.) ET ASSURANT UNE AUTONOMIE DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE POUR EFFECTUER LES MODIFICATIONS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>CLDR, Marie-Dauphine Léonet (CPAS), Mona Ayoubi-Hardy (Directrice Ecole), Grégory Thomas (Complexe Sportif), IMIO, MAP, Espace Jeunes 21</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Le site sera déclinable sur ordinateurs, tablettes, smartphones, - Chaque entité communale disposera de son propre "site" intégré au sein d'une seule architecture web communale; - Chaque responsable de service aura la possibilité d'effectuer de façon autonome des modifications en fonction des besoins et de l'évolution des services - Le site offrira la possibilité d'avoir un annuaire communal des professionnels, mais également des loisirs; <p><i>Plan d'actions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019 : Mise à jour des données des annuaires - CLDR - 1/1/2020 au 30/6/2020 : construction du site - 1/9/2020: mise en production du site

Ressources financières	Budget estimé	Coût d'installation : 3.702,6 euros Coût annuel : 1.842,03
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale (BI 2020)
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	Mise à jour des listing des annuaires communaux et des contenus des sites internet
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Nouveau site internet communal intégré: - suppression du site www.helecinerurale.info - révision des sites de l'école, du complexe sportif et du CPAS
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.4	Communiquer efficacement vers la population

Fiche action

1.4.2 REVOIR LA PERTINENCE DES OUTILS DE COMMUNICATION ET ÉTABLIR UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION TENDANT VERS LE "ZÉRO PAPIER"

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2021	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un relevé des outils de communication utilisés actuellement et évaluer leur pertinence (30/06/2020) - Proposer une stratégie de communication intégrée utilisant les technologies issues du numérique (31/12/2020) - Mettre en œuvre la nouvelle stratégie (à partir du 1/1/2021)

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Nouvelle approche de communication validée par le collège communal
--------------------	--

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.4	Communiquer efficacement vers la population

Fiche action

1.4.3 METTRE EN VALEUR LES ACTIVITÉS DE LA COMMUNE VIA 3 PANNEAUX D’AFFICHAGE ÉLECTRONIQUE INSTALLÉS DANS DES LIEUX STRATÉGIQUES (UN PAR VILLAGE)

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Dona Fameree, CLDR</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2021	2

Description de l'action
<p><i>1 panneau sera installé à Neerheylissem pour le 31/12/2020 ; 2 autres panneaux seront installés à Linsmeau et Opheylissem pour le 31/12/2021. Un avis sera demandé à la CLDR pour l'implantation exacte des panneaux.</i></p> <p><i>Une procédure et un règlement de mise à jour des données seront élaborés et partagés avec l'ensemble des services communaux, CPAS, Complexe Sportif, MAP, EJ21</i></p>

Ressources financières	Budget estimé	20.570 euros par panneau; 3 panneaux prévus
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Subside provincial 2019 (16.456 euros) pour le premier panneau / part communale (BI 2020)
	Service ordinaire / extraordinaire	Extraordinaire

Prérequis	Subside provincial pour les 2ième et 3ième panneaux
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 panneau d'affichage installé dans chacun des 3 villages pour le 31/12/2021
--------------------	--

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.5	Disposer de matériels et de bâtiments communaux répondant aux besoins des utilisateurs et performants d'un point de vue sociétal et environnemental

Fiche action

1.5.1 RELANCER UNE CELLULE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Référent(s) administratif(s)	<i>François Riguelle</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS); Mona Ayoubi-Hardy (Directrice de l'école), FRW (pour la relance)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	2

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Définir la composition de la cellule de développement durable; - Définir la périodicité des réunions; - Définir une politique développement durable interne (tri des déchets, achats durables, anticipation de la législation, accessibilité PMR des bâtiments et des services, modification des comportements, réduire la quantité de papier, réduction des consommations d'énergie, etc.) 30/06/2020 - Proposer un plan d'action 30/06/2020 - Mettre en oeuvre le plan d'action à partir du 1/9/2020

Ressources financières	Budget estimé	A définir
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan d'action DD validé (31/06/2020) Mise en oeuvre à partir du 1/9/2020
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.5	Disposer de matériels et de bâtiments communaux répondant aux besoins des utilisateurs et performants d'un point de vue sociétal et environnemental

Fiche action

1.5.2 DÉFINIR UNE POLITIQUE D'ACHAT DES VÉHICULES ET DU GROS MATÉRIEL DU SERVICE TECHNIQUE COMMUNAL

Référent(s) administratif(s)	<i>Luc Sauvenier</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Michel Jadoul</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action

Définition une politique de renouvellement du gros matériel et des véhicules utilisés par le service technique communal en prospectant le cas échéant le marché de l'occasion et définir la planification de renouvellement de ceux-ci.

Ressources financières	Budget estimé	A définir en fonction de la politique
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Politique de renouvellement validée et planification établie (31/12/2019)
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.5	Disposer de matériels et de bâtiments communaux répondant aux besoins des utilisateurs et performants d'un point de vue sociétal et environnemental

Fiche action

1.5.3 METTRE EN PLACE DES LIGNES DE TÉLÉPHONE DIRECTES PAR SERVICE

Référent(s) administratif(s)	<i>Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-06-2020	1

Description de l'action
<i>Chaque service disposera de sa propre ligne de téléphone. Un numéro central sera maintenu vers lequel les lignes seront déviées en cas d'absence.</i>

Ressources financières	Budget estimé	49,61 euros par an/par ligne (7 lignes) soit 350 euros par an (additionnel)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale (MB2 2019)
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Lignes de téléphone par service
--------------------	---------------------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.5	Disposer de matériels et de bâtiments communaux répondant aux besoins des utilisateurs et performants d'un point de vue sociétal et environnemental

Fiche action

1.5.4 TROUVER UNE SOLUTION PÉRENNE POUR ENTREPOSER LE MATÉRIEL ET LES VÉHICULES DU SERVICE TECHNIQUE COMMUNAL

Référent(s) administratif(s)	<i>Luc Sauvenier, Michel Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Province BW</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	3

Description de l'action

Identifier une solution pérenne et économique pour le stockage des véhicules et du matériel du service technique communal et la mettre en oeuvre

Ressources financières	Budget estimé	A estimer
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Sous réserve de l'obtention d'un subside (PIC 2022 ou 2023)
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Matériel et véhicules stockés et protégés
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.6	Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance

Fiche action

1.6.1 DIFFUSER ET METTRE EN ŒUVRE LES DÉCISIONS COMMUNALES PAR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME STANDARDISÉ ET ÉLECTRONIQUE DES DÉLIBÉRATIONS DU COLLÈGE ET DU CONSEIL COMMUNAL

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>IMIO, collège, tout le personnel</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action

Le Collège et le Conseil communal seront coordonnés et gérés au travers d'un outil électronique et centralisé rassemblant l'ensemble des décisions politiques. Cet outil permettra à chaque agent de soumettre des actions et projets pour délibération. Ils seront automatiquement mis en courant des décisions prises et pourront ainsi les suivre plus facilement. Les décisions seront ainsi connues transversalement.

Plan d'action:

- 1/10/2019 au 31/12/2019 : mise en place de l'outil et formation des utilisateurs;*
- 1/1/2020 : mise en production;*
- 30/6/2020 : évaluation de l'outil et adaptation éventuelle*

Ressources financières	Budget estimé	Coût d'installation : 2.789,05 euros (TVAC) + 3.248,55 euros annuel (TVAC)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale: Installation en MB2 2019 + Coût annuel BI 2020
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Gestion automatisée des délibérations communales
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.6	Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance

Fiche action

1.6.2 ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES COMMUNALES

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>IMIO</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Se doter de l'outil de gestion IMIO pour assurer le suivi du PST (1/1/2020) Organiser 4x par an une réunion d'évaluation du PST : adaptation des actions, des priorités, des planning et des budgets</i>

Ressources financières	Budget estimé	Coût d'installation (MB2019) : 1.530 euros; Coût annuel (BI 2020) : 659,7 euros
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	PST disponible
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Outil de gestion du PST opérationnel (1/1/2020) Réunion de suivi du PST 4x par an
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.6	Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance

Fiche action

1.6.3 RAPPELER LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DÉCISIONNELLES

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31/12/2020	1

Description de l'action
<i>Le DG organisera une séance d'information de son personnel rappelant la sphère de compétences de l'administration, du bourgmestre, du collège communal et du conseil communal. Une séance d'information des membres du collèges (avec retour d'expériences) sur le même thème sera dispensée par un acteur de la vie publique du BW.</i>

Ressources financières	Budget estimé	200 euros
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Réalisation de 2 séances d'information
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.6	Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance

Fiche action

1.6.4 CONNAÎTRE LE CADRE LÉGAL ET LA CHARGE DE TRAVAIL DES AGENTS EN LIEN AVEC LES COMPÉTENCES DE CHAQUE ÉCHEVIN

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Tout le personnel</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	30-12-2022	2

Description de l'action

Chaque agent rédige une fiche avec ses compétences et les législations qui s'y appliquent . Ces fiches seront remises à Stéphan Jadoul qui les relira et les compilera. Ensuite remise de ce "catalogue" à chaque élu.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Catalogue disponible sur une plateforme interne à la commune
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.6	Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance

Fiche action

1.6.5 REVOIR LE PROCESSUS DÉCISIONNEL POUR GARANTIR LA PRISE EN COMPTE DES IMPACTS FINANCIERS, DES RESSOURCES HUMAINES ET LES BESOINS DES UTILISATEURS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphane Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Dans le cadre de la mise en place de la plateforme des délibérations (IMIO) veiller à mettre en place un système de validation du service financier et des utilisateurs finaux</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Plateforme des délibérations opérationnelles
Contraintes de réalisation	Ordre du jour du collège validé J-2

Indicateurs	Système de pré-validation mis en place
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.6	Revoir et renforcer le système de décision et de gouvernance

Fiche action

1.6.6 METTRE EN PLACE ET RÉUNIR UN COMITÉ DE DIRECTION

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS), Stéphan Godart (DF)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Organiser une réunion mensuelle entre le Directeur Général, la Directrice Générale du CPAS et le Directeur Financier. Les agents concernés par un point de l'Ordre du Jour seront invités à participer le cas échéant. Minimum 10 réunions par an seront organisées.</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	10 réunions organisées par année civile
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.7	Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales

Fiche action

1.7.1 METTRE EN PLACE, AVEC LA COMMUNE DE LINCENT, UN SYSTÈME D'ÉCHANGE DU MATÉRIEL UTILISÉ PAR LE SERVICE TECHNIQUE COMMUNAL

Référent(s) administratif(s)	<i>Luc Sauvenier</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Eugène Lismont</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Commune de Lincant</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action
- Etablir les bases d'un partenariat pour organiser l'échange de matériel technique et logistique (31/12/2019) - Mise en œuvre du système d'échange à partir du 1/1/2020

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Convention de partenariat avec la commune de Lincant validé par le Conseil communal
--------------------	---



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.7	Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales

Fiche action

1.7.2 ORGANISER CHAQUE ANNÉE UN TEAMBUILDING SIMPLE, CONVIVAL ET ATTRAYANT COMMUN AU PERSONNEL COMMUNAL ET CPAS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Compte tenu des moyens communaux, organiser un événement simple, convivial et peu coûteux permettant à l'ensemble du personnel de mieux se connaître humainement, mais également de mieux comprendre les responsabilités des uns et des autres</i>

Ressources financières	Budget estimé	1.000 euros par an
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Un teambuilding conjoint commune/CPAS organisé par an
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.7	Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales

Fiche action

1.7.3 METTRE EN PLACE UNE SYNERGIE CPAS/COMMUNE POUR ASSURER UN BACK-UP DES UTILISATEURS DE PERSEE (RH)

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2019	1

Description de l'action

Les référents RH des deux entités (Marion Muls et Christine Corthouts) se réuniront pour mettre en place un système de back-up mutuel quant à l'utilisation de PERSEE par la commune et par le CPAS

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Back-up mis en place
--------------------	----------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.7	Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales

Fiche action

1.7.4 FORMER LES ASSISTANTES SOCIALES DU CPAS EN MATIÈRE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE ET DE PRIMES ÉNERGIE À DESTINATION DES PARTICULIERS

Référent(s) administratif(s)	<i>Conseiller en énergie</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Corinne Dethiège</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action

Le conseiller énergie de la commune formera les assistantes sociales du CPAS en matière d'économie d'énergie des bâtiments et des primes existantes afin qu'elles puissent conseiller les bénéficiaires du CPAS en la matière.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Recrutement du conseiller en énergie

Indicateurs	Une formation organisée chaque année (avec mise à jour prime énergie)
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.7	Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales

Fiche action

1.7.5 REVOIR LES SYNERGIES AVEC LA PROVINCE DU BW CONCERNANT LE CHÂTEAU D'HÉLÉCINE (SÉCURITÉ, MOBILITÉ, TRAVAUX, SOUTIEN LOGISTIQUE)

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Luc Sauvenier (Travaux et sécurité), Château d'Hélocine, Michel Jadoul (Mobilité), Patricia Remacle (PCDR)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action

Renégocier la convention existante avec le Château d'Hélocine et assurer une cohérence et un équilibre dans les responsabilités mutuelles

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Signature d'une nouvelle convention
--------------------	-------------------------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.7	Améliorer les synergies dans le cadre des collaborations communales, transcommunales et provinciales

Fiche action

1.7.6 REVOIR LA CONVENTION DE GESTION DU PARKING DE L'AUTOROUTE AVEC L'INBW ET LA SOFICO

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul et Guy Cardon</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Luc Sauvenier (Service Technique Communal)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>Supprimer la gestion des poubelles du parking par le service technique communal</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Signature d'une nouvelle convention
--------------------	-------------------------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.8	Veiller au recouvrement des dettes et des créances

Fiche action

1.8.1 ORGANISER 3 CAMPAGNES DE RAPPELS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Godart</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Aldo Lejeune</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
01/09/2019	31/12/2021	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des coordonnées des redevables dans le programme Onyx - Affectations, émargements et toilettage de toutes les lignes de paiements relatifs aux années 2015 à 2020 dans les programmes Phénix et Onyx - Établissement et impression des rappels - Mise sous enveloppe et envoi - Suivi : agent de première et de seconde ligne

Ressources financières	Budget estimé	
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/2019 : rappels de 2015, 2016 et 2017 - 31/12/2020 : rappels de 2018 - 31/12/2021 : rappels de 2019 et 2020
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.8	Veiller au recouvrement des dettes et des créances

Fiche action

1.8.2 SYSTÉMATISER LA CAMPAGNE DE RAPPELS CHAQUE ANNÉE POUR L'ANNÉE COMPTABLE PRÉCÉDENTE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Godart</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Aldo Lejeune</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1/1/2022	31/12/2024	2

Description de l'action	
<ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des coordonnées des redevables dans le programme Onyx - Affectations, émargements et toilettage de toutes les lignes de paiements relatifs à l'année précédente dans les programmes Phénix et Onyx - Établissement et impression des rappels - Mise sous enveloppe et envoi - Suivi : agent de première et de seconde ligne 	

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Envoi des rappels de l'année précédente effectué
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.8	Veiller au recouvrement des dettes et des créances

Fiche action

1.8.3 ETABLIR UN PROGRAMME DE TRAITEMENT DES ANCIENS DROITS CONSTATÉS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Godart</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Aldo Lejeune</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1/1/2021	31/12/2021	2

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Évaluation du volume à traiter</i> - <i>Classement par année</i> - <i>Détermination d'un programme de traitement en plusieurs phases</i>

Ressources financières	Budget estimé	500 euros (Civadis pour historique des pièces)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Programme réalisé
--------------------	-------------------



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.9	Gérer la dette

Fiche action

1.9.1 GÉRER ACTIVEMENT LA DETTE EN COLLABORATION AVEC LES ORGANISMES BANCAIRES AVEC ÉTAT DES LIEUX TOUS LES 6 MOIS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Godart</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Michel Jadoul, Aldo Lejeune</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
01/01/2020	31/12/2024	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Prise de contact avec les organismes bancaires</i> - <i>Evaluation des différentes options proposées</i> - <i>Prise de décision quant aux options retenues et à la proportion de la dette changeant de régime</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Etat des lieux de la dette 2 fois par an
--------------------	--



Objectif Stratégique	1	Proche de ses citoyens et offrant un service convivial et efficace (administrativement et financièrement)
Objectif Opérationnel	1.10	Maîtriser le financement des dépenses extraordinaires

Fiche action

1.10.1 ETABLIR UN PROGRAMME DE GESTION DES « QUEUES » D'EMPRUNTS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Godart</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Marie-Laure Maes</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Michel Jadoul</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
01/09/2019	31/3/2020	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Evaluation du volume à traiter</i> - <i>Classement par année</i> - <i>Détermination d'un programme de traitement en plusieurs phases</i>

Ressources financières	Budget estimé	500 euros
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Programme annuel réalisé
--------------------	--------------------------



OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : ATTENTIVE AUX BESOINS DES AGENTS DE SES DIFFÉRENTS SERVICES

Objectif Opérationnel 2.1. Veiller au bien-être du personnel et répondre aux obligations légales relatives à la sécurité du personnel

Objectif Opérationnel 2.2. Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.1	Veiller au bien-être du personnel et répondre aux obligations légales relatives à la sécurité du personnel

Fiche action

2.1.1 ORGANISER UN ÉVÉNEMENT CONVIVAL TYPE TEAMBUILDING PAR DÉPARTEMENT

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Responsables de services</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2024	1

Description de l'action
<p><i>En plus du teambuilding annuel organisé conjointement avec le CPAS, chaque département organisera une fois par an un événement convivial de type teambuilding de maximum une demi-journée.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ATL - Services techniques - Services administratif - Ecole

Ressources financières	Budget estimé	A financer par les équipes (auberge espagnole, etc.)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	1 teambuilding par équipe
--------------------	---------------------------



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.1	Veiller au bien-être du personnel et répondre aux obligations légales relatives à la sécurité du personnel

Fiche action

2.1.2 DESIGNER CONJOINTEMENT AVEC LE CPAS UN CONSEILLER EN PRÉVENTION INTERNE ET VEILLER À DISPOSER D'UN PRESTATAIRE EXTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL EFFICACE

Référent(s) administratif(s)	<i>Responsable SIPPT</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2020	1

Description de l'action
<ul style="list-style-type: none"> - Désigner avec la validation des syndicats un conseiller en prévention interne commun commune et CPAS et le former (30/6/2020) - Lancer un marché pour recruter un prestataire externe de prévention et de protection au travail (SEPPT) (31/12/2020)

Ressources financières	Budget estimé	3.500€ (déjà au budget actuellement)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Service ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Un conseiller en prévention interne et un prestataire SEPPT
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.1 METTRE À NIVEAU LES COMPÉTENCES OFFICE DE CHAQUE AGENT EN FONCTION DES BESOINS (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT) SUR UNE PÉRIODE DE 2 ANS

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS), Mona Ayoubi-Hardy (Directrice Ecole)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2021	1

Description de l'action

- Liste des formations et trouver un organisme de formation (offre de prix technifutur).
- Identification des besoins et proposer un plan de formation du personnel (31/12/2019)
- Organiser 2 jours de formation par an à partir de 1/1/2020

Ressources financières	Budget estimé	2.000 euros (1.000 euros / 1 journée pour 10 personnes)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	Identification d'un prestataire
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	2 jours de formation organisés en 2020 et 2 jours en 2021
--------------------	---

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.2 DÉFINIR LES PROFILS DE FONCTION ET LES TÂCHES ATTRIBUÉES À CHAQUE AGENT

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls / Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-09-2020	31-12-2021	1

Description de l'action

Définition des profils de fonction sur base des profils proposés par le Centre Régional de Formation et les adapter aux besoins de la commune.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Chaque agent dispose de ses profils de fonction et de la liste des tâches qui lui sont attribuées
--------------------	---



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.3 CLARIFIER ET REVOIR L'ORGANIGRAMME DE L'ADMINISTRATION

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls, Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action
<i>L'organigramme sera revu dans le cadre de la mise en place des Comités de Direction</i>

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Organigramme validé par le collège
--------------------	------------------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS : oui



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.4 IDENTIFIER UN RÉFÉRENT INFORMATIQUE EN SYNERGIE AVEC D'AUTRES COMMUNES

Référent(s) administratif(s)	Stéphan Jadoul
Référent(s) politique(s)	Pascal Collin
Services & Partenaires impliqués	Marie-Dauphine Léonet (CPAS)

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action

Ce profil de fonction est nécessaire à la mise en place du projet IMIO. Dans le cadre des prochains recrutements, identifier un poste qui pourrait intégrer la casquette de référent informatique et l'intégrer au recrutement. A ce stade, les pistes envisagées sont un recrutement 1/5 temps dans le cadre du conseil 27+1. Une autre possibilité serait de regrouper les fonctions DPO et référent informatique (1/2 ETP) à partager avec une autre commune.

Pour le 31/12/2019 - Identifier la solution;

Pour le 30/6/2020 - Mettre en oeuvre la solution

Ressources financières	Budget estimé	A définir
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	Recrutement conjoint avec d'autres communes

Indicateurs	Désigner un référent informatique
--------------------	-----------------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.5 VEILLER AU RESPECT DE LA LÉGISLATION PAR LA MISE EN PLACE D'UN SUPPORT JURIDIQUE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Une convention a été signée avec FLHM fin juin 2019. Une évaluation des besoins et du service sera faite pour le 31/12/2019 et la convention sera reconduite éventuellement.

Ressources financières	Budget estimé	3.000 euros en 2019 (100 euros de l'heure)
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale MB2 2019
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Evaluation du service FLHM au 31/12/2019
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.6 RECRUTER UN AGENT CONSTATATEUR ENVIRONNEMENTAL EN SYNERGIE AVEC D'AUTRES COMMUNES

Référent(s) administratif(s)	<i>Marion Muls</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Actuellement la convention avec Jodoigne continue jusqu'au 31 décembre 2019. Identifier une nouvelle commune partenaire pour poursuivre la collaboration avec un agent-constatateur à mi-temps à partir du 1/1/2020

Ressources financières	Budget estimé	8.000 euros
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	- Disposer des points APE - Accord avec une commune partenaire
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Avoir un agent constatateur environnemental à mi-temps
--------------------	--



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.7 RECRUTER UN COORDINATEUR DE LA PLANIFICATION D'URGENCE EN SYNERGIE AVEC D'AUTRES PARTENAIRES, METTRE EN PLACE ET GÉRER AU QUOTIDIEN LA MATIÈRE DE LA PLANIFICATION D'URGENCE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
01-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Recruter un Coordinateur de la Planification d'Urgence en synergie avec d'autres partenaires. Mettre en place, élaborer les plans généraux et monodisciplinaires et gérer au quotidien la matière de la planification d'urgence.

1/ Identifier les partenariats envisageables pour le recrutement et le partage – à plusieurs communes – d'un Coordinateur de la Planification d'Urgence en synergie avec d'autres partenaires.

2/ Une fois recruté, le coordinateur planification d'urgence assiste l'autorité dans la coordination stratégique de la situation d'urgence. A ce titre, il :

- finalisera le Plan Général d'urgence de la Commune de Hélécline ;
- collaborera à la rédaction des plans monodisciplinaires et notamment ceux des disciplines 2 « Services médicaux », 4 Logistique et 5 « Information ».
- conseillera et soutiendra l'autorité compétente en la matière ;
- assistera l'autorité compétente dans l'animation des travaux du comité de coordination et en coordonne le secrétariat chargé notamment de tenir le livre de bord
- informera l'autorité compétente de l'exécution et du suivi des décisions qu'elle a prises ;
- veillera au flux d'information et à la mise en œuvre des collaborations avec les autres autorités compétentes.

Ressources financières	Budget estimé	15.000 euros /an
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposer d'un Coordinateur pour le 31/12/2019. 2. Finaliser le Plan Général d'Urgence pour le 31/12/2020. 3. Disposer des plans monodisciplinaires 2 « Services médicaux », 4 Logistique et 5 « Information » pour le 31/12/2021.
--------------------	--

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.8 RECRUTER UN CONSEILLER EN ÉNERGIE EN SYNERGIE AVEC D'AUTRES COMMUNES

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	30-06-2020	1

Description de l'action

Le conseiller en énergie sera partagé avec la commune de Lincet : 1/2 ETP pour chaque commune. Le conseiller en énergie effectuera des missions adhoc pour le compte du CPAS. La procédure de recrutement est prévue à partir d'octobre 2019

Ressources financières	Budget estimé	Salaire mensuel + Cotisation patronnale = 3.249€; à voir les possibilités d'avoir des points APE
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	ordinaire

Prérequis	Evolution de la politique régionale des subsidés APE
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Un conseiller énergie à mi-temps
--------------------	----------------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.9 RESPECTER L'OBLIGATION D'EMPLOI DE TRAVAILLEURS HANDICAPÉS CORRESPONDANT À 2,5% DES EFFECTIFS COMMUNAUX

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2000	31-12-2021	1

Description de l'action

Engagement d'un membre du service entretien avec statut Avia

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Respect de l'obligation du quota « Handicap »
--------------------	---



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.10 ETABLIR UN PLAN D'ANTICIPATION DES DÉPARTS À LA RETRAITE

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2022	31-12-2024	1

Description de l'action
<i>Etablir un plan de recrutement pour anticiper les départs à la retraite (les premiers départs sont prévus en 2022).</i>

Ressources financières	Budget estimé	Prévoir une petite période d'écolage du nouvel agent par l'ancien, d'où un double salaire à payer pour la même fonction
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Plan des départs à la retraite
--------------------	--------------------------------



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.11 PROFITER DES DÉPARTS NATURELS POUR ENVISAGER DES RÉORGANISATIONS DANS LES SERVICES

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

De manière systématique, pour tout départ volontaire, analyser le besoin du service, prodéder à la rédaction de la nouvelle description de fonction et voir si une mobilité interne ne peut pas être effectuée avant de lancer un recrutement.

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Pour chaque départ, un rapport circonstancié établi par l'administration et validé par le collège
--------------------	---



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.12 DÉFINIR ET METTRE EN PLACE UN PROCESSUS D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION DES NOUVEAUX COLLÈGUES (JEUNES)

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-10-2019	31-12-2024	1

Description de l'action

Etablir une procédure d'accueil-type (Accueil, prévoir un agenda d'entretiens réguliers les 3 premiers mois de l'entrée en fonction afin de permettre une bonne intégration dans le service).

Ressources financières	Budget estimé	Néant
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	
	Service ordinaire / extraordinaire	

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	Procédure d'accueil mise en œuvre pour chaque recrutement
--------------------	---



Objectif Stratégique	2	Attentive aux besoins des agents de ses différents services
Objectif Opérationnel	2.2	Disposer des ressources et compétences humaines nécessaires à la réalisation des objectifs fixés

Fiche action

2.2.13 OFFRIR UN SUPPLÉMENT DE PENSION AUX CONTRACTUELS DE LA COMMUNE ET DU CPAS

Référent(s) administratif(s)	<i>Stéphan Jadoul</i>
Référent(s) politique(s)	<i>Pascal Collin</i>
Services & Partenaires impliqués	<i>Marion Muls, Marie-Dauphine Léonet (CPAS)</i>

Date de début	Date de fin	Niveau de priorité
1-01-2020	31-12-2020	1

Description de l'action

*Passer au 2nd pilier de pension pour tout le personnel communal au plus tard au 31/12/2020.
Mars 2020 : réflexion et lancement du marché public conjoint pour le 2nd Pilier.*

Ressources financières	Budget estimé	Estimation des coûts: - 2019 : 3.210 € - 2023 : 24.184 € - 2030 : 32.391 €
	Financement (subsidés, part communale, PAF, etc.)	Part Communale
	Service ordinaire / extraordinaire	Ordinaire

Prérequis	
Contraintes de réalisation	

Indicateurs	2nd pilier pension effectif
--------------------	-----------------------------

Fiche réalisée en synergie avec le CPAS

