



Commune de
Hélocine

Copie ou extrait d'acte de décès

Informations relatives au demandeur :

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Numéro national : _____ Date naissance : _____ (jj/mm/aaaa)

Numéro de carte d'identité : _____

Rue : _____ Numéro : _____ Boîte : _____

Code Postal : _____ Localité : _____

Pays : Belgique

Téléphone : _____ E-mail : _____

Informations relatives à la personne concernée par le document :

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Numéro national : _____ Date naissance : _____ (jj/mm/aaaa)

Numéro de carte d'identité : _____

Rue : _____ Numéro : _____ Boîte : _____

Code Postal : _____ Localité : _____

Pays : Belgique

Téléphone : _____ E-mail : _____

Informations relatives au document :

Extrait Copie

Le document est délivré pour ou destiné à* :

(*Choix obligatoire dans la liste, pour les autres cas, renseignez-vous auprès du service de population)

<input type="checkbox"/> Matière de justice (4,96€)	<input type="checkbox"/> Allocations familiales (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Affaire administratives - sur papier libre (Gratuit)	<input type="checkbox"/> Caisse de chômage (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Affaire administratives - sur papier timbré (4,96€)	<input type="checkbox"/> Fonds national des études (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Cause d'indigence (Gratuit)	<input type="checkbox"/> Distinctions Honorifiques (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Affaires militaires (Gratuit)	<input type="checkbox"/> Matière électorale (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Caisse d'épargne et de retraite, pensions (Gratuit)	<input type="checkbox"/> Matière de mutuelle (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Accident de travail - sur papier libre (Gratuit)	<input type="checkbox"/> Registre de commerce - sur papier libre (Gratuit)
<input type="checkbox"/> Accident de travail - sur papier timbré (4,96€)	<input type="checkbox"/> Registre de commerce - sur papier timbré (4,96€)

Nombre d'exemplaires* :

(*Veuillez indiquer le nombre d'exemplaire, max : 5)

Nombre exemplaire(s)

Commentaires : Veuillez notamment préciser si la personne concernée par le document souhaite que celui-ci lui soit transmis (uniquement pour les documents gratuits) ou si elle préfère le retirer en nos bureaux.

Transmis (si gratuit) Par email Par courrier Retirer en nos bureaux