



FICHE DE RENSEIGNEMENTS D'UN ÉVÈNEMENT

0. INTRODUCTION

La « fiche de renseignements d'un événement » est un document multidisciplinaire qui reprend l'essentiel des informations nécessaires au service d'incendie, aux services médicaux, aux services de police et aux services communaux. Le document est en annexe de la demande d'obtention d'une autorisation pour l'organisation d'un événement récréatif. Veuillez dès lors vous renseigner auprès des instances communales afin de connaître les conditions générales pour l'obtention d'une autorisation d'organisation d'un événement (note explicative), ainsi que sur les délais nécessaires pour introduire vos demandes.

Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez-vous limiter à celles qui sont d'application pour votre événement ou noter « / » pour les champs qui sont sans application. Par ailleurs, si vous êtes en possession d'autres informations utiles, n'hésitez pas à le mentionner.

1. DONNÉES GÉNÉRALES

Nom de l'évènement				
Jour(s), date(s) et heure(s)				
Lieu (nom commun du site)				
	☐ voie publique	☐ lieu privé	☐ parc communal	☐ parc régional (IBGE)
Adresse et/ou itinéraire				
Publicité de l'évènement	☐ TV	☐ Radio	☐ Affichage	☐ Internet ☐ Autre :

Calendrier	Jour	Date		Jour	Date	H début	H fin	Remarque
Montage		/ /	⇒		/ /	h	h	
Entraînement/répétition(s)		/ /	⇒		/ /	h	h	
Essais son-lumière		/ /	⇒		/ /	h	h	
Exercice évacuation ?		/ /				h	h	
Accès du public sur le site		/ /				h	h	
Service Propreté		/ /	⇒		/ /	h	h	
Démontage		/ /	⇒		/ /	h	h	

2. L'ORGANISATEUR

A. Coordonnées :

Nom / association / institution / etc.:			
Rue :		Numéro :	
Commune :		Code postal :	
Statut :	☐ ASBL	☐ SPRL	☐ SA ☐ autre :
Personne de contact :			
Tél / GSM / Fax :			
E-mail :			
Assurance RC :			

B. Données de facturation

Nom / association / institution / etc.:			
Rue :		Numéro :	
Commune :		Code postal :	
Statut :	☐ ASBL	☐ SPRL	☐ SA ☐ Autre :

3. DESCRIPTION SUCCINCTE DE L'ÉVÈNEMENT

A. Historique de l'évènement :

L'évènement a-t-il déjà été organisé par le passé ? ☐ non ☐ oui → combien de fois ?

Date et lieu du dernier évènement :

Public présent :

Référence Commune :

Référence SIAMU :

B. Nature de l'évènement :

Concert	☐ Classique, opéra	☐ Hard rock
	☐ Jazz	☐ Techno, électro
	☐ Rock, pop, ...	☐ Hip-Hop, R&B, ...
	☐ Musique du monde	☐ Autre :
Spectacle	☐ Théâtre	☐ Arts forains ou attractions foraines
	☐ Spectacle de rue	☐ Arts du cirque
	☐ Autre :	
Cortège	☐ Carnaval, parade (folklorique) ou à vocation culturelle	
	☐ avec présence d'animaux ☐ avec présence de véhicules motorisés	
	☐ Commémoration historique et/ou patriotique	
	☐ avec présence d'animaux ☐ avec présence de véhicules motorisés	
Manifestations / Rassemblement	☐ Cortège ou rallye de véhicules anciens	☐ Autre :
	☐ Fête de quartier (braderie, brocante, marché artisanal, etc.)	
	☐ Fête du personnel (☐ intérieur / ☐ extérieur)	☐ Distribution de produits, imprimés, etc.
	☐ Action de sensibilisation → statique ? ☐ oui ☐ non	☐ Fête pour enfants
Evènement sportif	☐ Autre :	
	☐ Course d'endurance (jogging, cycliste, etc.)	☐ Sport de combat (karaté, judo, boxe, ...)
	☐ Marche populaire ou randonnée pédestre	☐ Sport mécanique (karting, voiture, moto, ...)
	☐ Randonnée cycliste	☐ Sport nautique
	☐ Match(s) de football (pro ou amateur)	☐ Rugby et autres sports collectifs de contact
	☐ Autre :	
Expositions et arts	☐ Exposition statique	☐ Publicitaire
	☐ Artistique	☐ Autre :
Tournage	☐ Long métrage	☐ Publicitaire
	☐ Court métrage	☐ Télévision
	☐ Documentaire	☐ Actualité, reportage
	☐ Autre :	
Evènement	☐ gratuit ☐ sur invitation ☐ payant → montant de	€ à €

C. Activités particulières

Feu d'artifice ☐ oui ➤

Coordonnées de l'artificier : (Nom de la firme + Adresse)

Responsable du tir (nom + tél) :

Localisation précise du/des pas de tir :

Mise en place : / / h à h

Tir : / / h à h

Démontage : / / h à h

Dossier technique (à joindre en annexe) et reprenant :

- nombre, type et calibre des différentes pièces d'artifice
- hauteur maximale
- portée des retombées
- plan de disposition de tir
- zonage de sécurité sur plans (1/500e) (pour le public, pour le pas de tir, pour les retombées)
- analyse de risques sur les conséquences possibles des retombées en fonction du tissu urbain et des conditions atmosphériques (vent)
- copie du contrat d'assurance RC

Autre effets pyrotechniques		☐ oui ☞	
☐ effets pyrotechniques type indoor/outdoor		☐ flammes nues	☐ fumée
☐ autres :			
Catering / Restauration		☐ oui ☞	
Type de plats		☐ plats froids	☐ plats chauds livrés sur site ☐ plats chauds cuisinés sur site
☐ catering pour l'organisation			
☐ véhicules ambulants ou conteneurs avec ☐ cuisson et/ou ☐ boissons			
☐ barbecue → ☐ à combustible solide ☐ à combustible gazeux ☐ à combustible électrique			
Retransmission télévisée		☐ oui ☞	
Rues occupées			
Arrivée (dates)		h à h	
Retransmission (dates)		h à h	
Départ (dates)		h à h	
Action(s) promotionnelle(s) :		☐ oui ☞	
☐ merchandising / ☐ distribution de produits / ☐ stands / ☐ véhicule publicitaire / ☐ autre :			
☐ placement de banderole(s) en hauteur au-dessus de la voie publique ☞			
Lieu :			

D. Spectateurs :		
Nombre de spectateurs attendus :	dont maximum présents en même temps :	
Un nombre maximum de spectateurs est-il fixé ?	☐ non ☐ oui → nombre maximum:	
Type du public attendu :	☐ assis, statique ☐ debout, calme	☐ debout dynamique ☐ mélange
Catégorie d'âge du public :	☐ mixte/familial ☐ majorité enfants	☐ majorité jeunes ☐ majorité seniors
Y a-t-il des risques connus ou attendus avec ce public ?	☐ exclue ☐ possible	☐ probable ☐ certaine
Lesquels :		
Densité du public :	☐ faible (public clairsemé) ☐ moyenne (public rapproché)	☐ forte (progression difficile) ☐ très forte (progression très difficile)
Personnalités ?	☐ oui ☐ non	
Présence de fans inconditionnels ?	☐ oui ☐ non	
Personnes à mobilité réduite (PMR) ?	☐ oui ☐ non	
Nombre de personnes des services auxiliaires (barmen, hôteses, techniciens, traiteur, ...) :		

E. Participants		
Nombre de participants attendus :	dont maximum présents en même temps :	
Un nombre maximum de participants est-il fixé ?	☐ non ☐ oui → nombre maximum:	
Participants à un concert	☐ majorité enfants ☐ majorité jeunes	☐ majorité adultes ☐ majorité seniors
Participants à un cortège	☐ majorité enfants ☐ majorité jeunes	☐ majorité adultes ☐ majorité seniors
Présence d'animaux	☐ oui ☐ non	
Participants à un rassemblement	☐ majorité enfants ☐ majorité jeunes	☐ majorité adultes ☐ majorité seniors
Participants activité sportive	☐ majorité enfants ☐ majorité jeunes	☐ majorité adultes ☐ majorité seniors
Catégorie de sportifs	☐ professionnels ☐ amateurs entraînés ☐ amateurs non entraînés	
Personnalités ?	☐ oui ☐ non	
Personnes à mobilité réduite (PMR) ?	☐ oui ☐ non	

F. Facteur de risques particuliers			
Vente d'alcool :	☐ oui ☐ non	de boissons énergisantes :	☐ oui ☐ non
Conditionnement :	☐ bouteille ☐ cannette ☐ verre / ☐ en verre ☐ en plastique		
Autres risques connus ou estimés			

4. RENSEIGNEMENTS SUR LA CONFIGURATION DES LIEUX

A. Superficie (pour les aspects statiques) :

Emprise totale de l'évènement :	m ²	Surface nette accessible au public	m ²
Nombre de sorties de secours :		Largeur	m
Site clôturé ?	☐ oui ☐ non	Si oui, par:	
Couloir de sécurité ?	☐ non ☐ 2m (passage de personne) ☐ 4m (passage de véhicule)		

B. Distance (pour les aspects itinérants) :

Longueur du (des) parcours :	
Itinéraire du parcours proposé (nom de rues + plan du parcours à joindre) :	
Point de rassemblement (départ) :	
Points (d'arrêt) intermédiaires :	
Point de dislocation (arrivée) :	

C. Intervention sur l'espace public :

Fermeture(s) de rue(s)	☐ non ☐ oui ➔								
Lesquelles :	<table border="1"> <tr> <td>De h à h</td> <td>Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure</td> </tr> <tr> <td>De h à h</td> <td>Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure</td> </tr> <tr> <td>De h à h</td> <td>Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure</td> </tr> <tr> <td>De h à h</td> <td>Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure</td> </tr> </table>	De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure	De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure	De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure	De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure
De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure								
De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure								
De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure								
De h à h	Occupation par : ☐ personnes ☐ infrastructure								
Une déviation du trafic est-elle nécessaire	☐ non ☐ oui ➔ en ce compris les transports en commun ? ☐ oui								

D. Installations temporaires :

☐ tentes	Nombre :	Dimensions :	< 15 m ²
☐ chalets	Nombre :	Dimensions :	< 15 m ²
☐ échoppes	Nombre :	Dimensions :	< 15 m ²
☐ stands	Nombre :	Dimensions :	< 15 m ²
☐ chapiteau(x) (= de plus de 15 m ²)	Nombre :	Dimensions :	m ²
☐ podium(s) – scène ouverte	Nombre :	Dimensions :	m ²
☐ podium(s) – scène couverte	Nombre :	Dimensions :	m ²
☐ tribune(s) / gradin(s)	Nombre :	Dimensions :	m ²
☐ dont places debout	Nombre :	joindre un plan de montage avec les escaliers	
☐ dont places assises	Nombre :	joindre un plan de montage avec les escaliers	
☐ écran(s) géant(s)	Nombre :		
☐ attractions foraines	Nombre :		
☐ barrières nadar	☐ barrières Heras	☐ crash barriers	
☐ arche(s) gonflable(s)	☐ passerelle(s)	☐ portique(s)	Hauteur : m

E. Installations techniques :

☐ utilisation de bornes électriques :	☐ oui ☐ non
☐ groupe(s) électrogène(s)	Nombre : ☐ essence ☐ diesel
☐ chauffage	Type : Nombre :
☐ réserve de combustible	Nombre : Type de stockage :
☐ raccordement(s) au réseau de distribution électrique	
☐ sono /régie	
☐ régie et tours avec projecteurs / enceintes acoustiques	
☐ effets lumière / guirlandes	Hauteur minimum : m
☐ système d'éclairage ☐ au sol ☐ suspendu	Hauteur minimum : m
☐ autres :	

F. Propreté, sanitaires et eau:

☐ propreté : ☐ poubelles (nombre) / ☐ containers (nombre) ☐ tri sélectif / ☐ autre :
☐ sanitaires : ☐ chimique (nombre) / ☐ sèches (nombre) / ☐ pour PMR / ☐ autre :
☐ alimentation en eau : ☐ utilisation col de cygne /bouche d'incendie ☐ utilisation borne d'incendie ☐ distribution d'eau gratuite

G. Eclairage public :	
☐ coupure de l'éclairage public : le	(jour) / / (date) de h à h
☐ présence d'un éclairage de secours :	☐ oui ☐ non

5. TRANSPORTS ET MOBILITÉ

A. Mobilité du public et/ou des participants	
Déplacement :	☐ individuel ☐ en groupe ☐ organisé
Transports en commun	privés : ☐ autocars ☐ navettes combien : publics : ☐ train ☐ bus ☐ métro ☐ autre :
Formule :	☐ tarif préférentiel ☐ ticket combiné ☐ néant

B. Parking	
Parking pour	Capacité Endroit
☐ organisation / production	☐ terrain(s) privé(s) ☐ domaine public
☐ public (☐ parking payant pour le public)	☐ terrain(s) privé(s) ☐ domaine public
☐ invités / VIP	☐ terrain(s) privé(s) ☐ domaine public
☐ presse	☐ terrain(s) privé(s) ☐ domaine public
☐ services publics de sécurité	☐ terrain(s) privé(s) ☐ domaine public
☐ personnes à mobilité réduite (PMR)	☐ terrain(s) privé(s) ☐ domaine public

C. Accessibilité au site	
Public :	Dispositif de contrôle d'accès
PMR :	Dispositif de contrôle d'accès
Invités / VIP :	Dispositif de contrôle d'accès
Artistes :	
Accès pour les véhicules de l'organisation :	
Accès pour les fournisseurs :	
Accès pour les services publics de sécurité :	

6. SÉCURITÉ ET GESTION DE LA FOULE

A. Coordination générale	
Coordination interne (local organisateur) :	☐ oui ☐ non
Localisation (adresse/étage/bâtiment)	Opérationnel de h à h
Coordination externe (services de secours) :	☐ oui ☐ non
Localisation (adresse/étage/bâtiment)	Opérationnel de h à h

B. Encadrement prévu (activités de sécurité privée et particulière)	
Protection des biens :	☐ service interne ☐ service externe
Nombre :	Horaire : de h à h N° d'autorisation
Contrôle des accès :	☐ service interne ☐ service externe
Nombre :	Horaire : de h à h N° d'autorisation
Gestion circulation :	☐ service interne ☐ service externe
Nombre :	Horaire : de h à h N° d'autorisation

C. Encadrement prévu et directives	
Règlement d'ordre intérieur établi :	☐ non ☐ oui Si oui, à joindre en annexe
Consignes écrites de sécurité distribuées :	☐ non ☐ oui
Plan d'évacuation établi :	☐ non ☐ oui Si oui, à joindre en annexe
Exercice d'évacuation préalable prévu :	☐ non ☐ oui Si oui, quand :

D. Signalétique prévue	
aux abords : pour les véhicules pour le public/ participants pour les artistes point(s) info	
sur le site : voies d'évacuation sanitaires poste(s) de secours moyens d'extinctions	

E. Dispositions en cas de :	
Arrivée précoce du public :	
Arrivée massive subite :	
Saturation / surcapacité :	

F. Inventaire des risques		
Un inventaire des risques a-t-il été établi ? (= liste)	☐ non	☐ oui ↗
Une analyse des risques a-t-elle été établie ? (= mesure)	☐ non	☐ oui ↗
Par qui ?		

G. Moyens de première intervention prévus (de type incendie)			
Nombre	Type d'extincteurs	Capacité	Emplacement
	Eau pulvérisée	☐ 6 l / ☐ 9 l	
	Eau de type AB	☐ 6 l / ☐ 9 l	
	Poudre AB/BC/ABC	☐ 6 kg / ☐ 9 kg / ☐ 12 kg	
	CO ₂	☐ 5 kg	
Seaux remplis d'eau :		Seaux remplis de sable sec :	Couverture anti-feu :

7. PREMIERS SOINS

Service de premiers soins prévu ?		☐ oui ↗ ☐ non → pourquoi pas ?	
Si externe, nom de l'organisme		☐ Interne ☐ Externe ↗	
Personne de contact :		Tél. :	GSM :
Personnel engagé:	☐	(nombre) secouriste (d'entreprise)	
	☐	(nombre) infirmier/ière	
	☐	(nombre) médecin généraliste	
	☐	(nombre) médecin urgentiste	
	☐	(nombre) médecin spécialisé en :	
Organisation des moyens :	☐	(nombre) poste(s) de secours / infirmerie / local de premiers soins	
	☐	☐ dont (nombre) avec un médecin	
	☐	(nombre) équipe(s) de secouristes avec brancard	
	☐	(nombre) ambulances	

8. AUTRES INFORMATIONS UTILES À COMMUNIQUER

Divers	
--------	--

9. RÉCAPITULATIF DES PERSONNES DE CONTACT

Responsable lors de l'organisation :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Responsable sécurité générale de l'évènement :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Responsable des infrastructures :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Coordinateur de sécurité :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Responsable entreprise de gardiennage :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Responsable assistance sanitaire / médicale :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Responsable feu d'artifice et/ou effets spéciaux :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Responsable catering :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /
Attaché de presse :			
Nom et prénom :		GSM :	Date de naissance : / /

10. CHECK-LIST RÉCAPITULATIVE DES ANNEXES À JOINDRE

Documents à joindre avec la demande de renseignements	
☐ Statuts de la société/organisation/asbl/etc.	☐ Contrats/conventions avec les concessionnaires
☐ Autorisations préalables (IBGE, Port de Bruxelles, etc.)	☐ Attestation d'assurances spécifique
☐ Dossier de présentation	☐ Planning du montage et du démontage
☐ Programme artistique et des animations	☐ Dossier technique du feu d'artifice et/ou effets pyrotechniques
☐ Inventaire ou analyse des risques	
☐ Plan(s) d'implantation	☐ Plans détaillés spécifiques (infrastructure provisoire voir 4.E)
☐ Plan(s) de sécurité	☐ Plan de montage des gradins et des tribunes
☐ Itinéraire	☐ Photos d'évènement antérieur / croquis
☐ Plan de mobilité	☐ Localisation du/des poste(s) de soins
Total des annexes jointes :	
Documents à joindre ultérieurement, dès que possible	
☐ Liste des commerçants avec n° d'entreprise	☐ Liste des attractions foraines
☐ Liste des marchands ambulants	☐ Liste des personnalités invitées
☐ Directives prévues	☐ Specimen des titres d'accès, badges d'accréditation, etc.
☐ Signes de reconnaissance des équipes d'encadrement	☐ Signalétique de sécurité
Total des annexes jointes :	

En signant ce formulaire, l'organisateur certifie que les renseignements et documents fournis à l'appui de la demande sont exacts, complets et à jour.

Fait à , le / /

Nom et signature du déclarant